



## ANEXO I

<b>Denominación del puesto</b>	PEÓN/A PUNTO LIMPIO
<b>Referencia del puesto</b>	P.P.L-I
<b>Titulación</b>	
<b>Requisitos imprescindibles</b>	
<b>Otros requisitos</b>	Conocimientos: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Tecnología Smart Phone (dispositivos móviles).</li><li>▪ Atención al público.</li><li>▪ Prevención de riesgos laborales.</li><li>▪ Gestión de residuos.</li><li>▪ Trato adecuado a personas con discapacidad.</li><li>▪ Trabajo en equipo.</li></ul>
<b>Funciones</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Asesorar, informar, controlar y tomar datos de los distintos actores que depositan o gestionan residuos en el punto limpio.</li><li>▪ Gestionar incidencias y reportar información al personal responsable.</li><li>▪ Limpiar y mantener el recinto.</li><li>▪ Controlar el correcto vertido de residuos: distinguiendo los distintos tipos de residuos admisibles, así como las cantidades.</li></ul>
<b>Otros datos</b>	Se valorará: <ul style="list-style-type: none"><li>- Posesión del certificado de discapacidad (superior al 33%)</li></ul>