



NORMAS QUE HABRÁN DE REGIR EL PROCESO SELECTIVO DE PERSONAL DE SERVICIOS ADSCRITOS A PLANTA CLASIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE ENVASES Y GESTIÓN DE PUNTOS LIMPIOS PARA LA CONFIGURACIÓN DE LISTA DE RESERVA.

REF. CONV.: PCE/ PL 2018-I

PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Es objeto de la presente convocatoria la selección de personal para la creación de una lista de reserva para prestar servicios de carácter temporal en SINPROMI, S.L., destinados Planta Clasificación y Selección de Envases y Gestión de Puntos Limpios. Dicha bolsa de empleo tendrá una duración de mínimo 2 años y máximo de 4 años.

Puestos/plazas a cubrir:

CUADRO RESUMEN PERFILES		
PUESTO	TITULACIÓN	REFERENCIA
Peón Triador/a		PCE/ PL 2018 PCE.P.T-I
Especialista		PCE/ PL 2018 PCE.ESP-I
Encargado/a	Ciclo Superior acorde a la naturaleza de las actividades.	PCE/ PL 2018 PCE.ENC-I
Peón punto limpio		PCE/ PL 2018 P.P.L-I

Funciones genéricas o más definidoras de dichas plazas/puestos.

Según: **ANEXO I**

- Temporalidad de la relación laboral y retribuciones:

Contrato temporal (interinidad, obra o servicio, eventual, etc) para “Planta Clasificación y Selección de Envases y Gestión de Puntos Limpios”.

Las retribuciones del puesto serán las previstas en los Convenios Colectivos vigentes, respondiendo a las necesidades a cubrir que supondrán como máximo una jornada laboral de 40 horas semanales, distribuidas de lunes a domingo, y desarrollará su actividad en el ámbito insular.

SEGUNDA. - REQUISITOS COMUNES DE CADA UNA DE LAS PERSONAS ASPIRANTES PARA CADA PUESTO.

Las personas aspirantes deberán reunir los requisitos siguientes:

1.- Nacionalidad.

- a) De nacionalidad española.
- b) Ser nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o de los restantes Estados parte del Espacio Económico Europeo.
- c) También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, la persona cónyuge de españoles y españolas, de nacionales de Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén en situación de separación de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones podrán participar sus descendientes y de su cónyuge, siempre que no estén en situación de separación de derecho, que sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.
- d) Ser nacional de algún Estado al que en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España le

sea de aplicación la libre circulación de trabajadores y trabajadoras.

- e) Las personas extranjeras que residan legalmente en España conforme con las normas legales vigentes.

Las personas aspirantes que se incluyan en los apartados b), c), d) y e) deberán tener un conocimiento adecuado del castellano, pudiéndoseles exigir, en su caso, la superación de pruebas con tal finalidad. Siempre y cuando puedan desarrollar lenguaje oral y sea necesario para el desempeño del puesto de trabajo, tal como se establece en el apartado 6 de estas normas.

2.- Edad.

Tener cumplidos dieciséis años de edad y no exceder de la edad ordinaria de jubilación establecida legalmente.

3.- Titulación.

Estar en posesión de la titulación exigida o en condiciones de obtenerla en el plazo de presentación de solicitudes. En los casos de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación. Asimismo, en caso de que se alegue título equivalente deberá acreditarse su equivalencia. Según ANEXO I.

4.- Compatibilidad funcional.

Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las funciones genéricas de las plazas/puestos convocados descritas en la Base Primera de la convocatoria.

5.- No haber sido la persona separada mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial firme, para el acceso al cuerpo o escala de personal funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que la persona hubiese sido separada o inhabilitada. En el caso de ser persona nacional de otro Estado, no hallarse

inhabilitada o en situación equivalente ni haber sido sometida a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

6.- Requisitos específicos para personas con discapacidad.

Las personas aspirantes con limitaciones físicas, psíquicas o sensoriales, que tengan reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento, serán admitidas en igualdad de condiciones con el resto de personas aspirantes, siempre que tales limitaciones no sean incompatibles con el desempeño de las tareas o funciones de la plaza convocada, de conformidad con el Decreto 8/2011, de 27 de enero, por el que se regula el acceso de las personas con discapacidad al empleo público, a la provisión de puestos de trabajo y a la formación en la Administración pública de la Comunidad Autónoma Canaria.

7.- Otros requisitos: Según ANEXO I

Se valorará estar en posesión del certificado de discapacidad. Todos los requisitos exigidos en los apartados anteriores deberán cumplirse el último día de presentación de solicitudes y mantenerlos en todo momento, incluso, después de su contratación.

TERCERA.- PRESENTACIÓN DE LAS INSTANCIAS.

Las solicitudes se presentarán en el Registro de Entrada de SINPROMI S.L., sito en la Calle Góngora s/n, código postal 38005 de Santa Cruz de Tenerife, pudiendo presentarse igualmente en el Registro General y Registros Auxiliares del Cabildo de Tenerife o en cualquiera de las oficinas de los órganos previstos en el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. La presentación de la instancia implica la aceptación de las presentes normas por parte de la persona interesada. La solicitud deberá venir acompañada de toda la documentación requerida en estas Normas, siguiendo el procedimiento que se detalla.

Documentación a aportar:

- a) Documento nacional de identidad o tarjeta de identificación de

extranjero, acreditación de la aplicación del régimen comunitario o, en el supuesto de extranjeros extracomunitarios, tarjeta de residencia legal.

b) Titulación, copia de los títulos que acredita que el aspirante cuenta con los requisitos mínimos exigidos para optar a este proceso selectivo.

c) Currículum vitae actualizado.

d) Experiencia profesional, deberá aportar certificación expedida por la empresa en que se hubiera desempeñado el puesto de trabajo, con especificación de las funciones realizadas y el tiempo de duración en el puesto, conjuntamente con la correspondiente certificación de la vida laboral expedida por el órgano competente de la Seguridad Social.

e) Formación específica, deberá aportarse copia del título con certificación de aprovechamiento.

Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo para presentar solicitudes quedara abierto durante toda la vigencia de la lista de reserva.

Las solicitudes se irán procesando conforme a los criterios de selección que constan en el anexo I, actualizándose la información siempre que surja una nueva vacante y, en todo caso con una periodicidad máxima de seis meses.

La presentación de la instancia implica la aceptación de las presentes normas por parte de la persona interesada.

Admisión de aspirantes.

Para cada fase de proceso de solicitudes, como consecuencia de que surjan nuevas vacantes o, en todo caso seis meses después del anterior proceso de solicitudes, se determinará, la admisión provisional y definitiva de aspirantes, y la fecha, hora y lugar donde se celebrará cada una de las fases que constituyen el proceso selectivo regulado mediante publicación en el tablón de anuncios, así como en la página Web de

la Sociedad.

CUARTA. COMISIÓN DE SELECCIÓN.

La Comisión estará integrada por los siguientes miembros:

- **Presidente/a:** El Gerente de Sinpromi S.L. o persona en quien el delegue.
- **Vocales:** En número de tres, La Responsable del Área de Recursos Humanos, un Responsable Técnico y un miembro designado por el Comité de Empresa si así se designara.
- **Secretario/a:** Un Técnico del Área de Recursos Humanos que actuará con voz, pero sin voto.

La Comisión podrá disponer la incorporación a sus reuniones de asesores y asesoras especialistas cuando las características o la dificultad de la prueba así lo requieran, que colaborarán con la Comisión y tendrán voz, pero no voto.

El Gerente de Sinpromi está facultado para resolver las cuestiones que pudieran suscitarse durante el proceso selectivo y adoptar los acuerdos necesarios en todo lo no previsto, para garantizar el normal desarrollo de la convocatoria.

El Comité de selección confirmara el procedimiento de selección realizado, resolviendo definitivamente sobre el mismo, publicando en ese momento la Lista de Reserva con los Candidatos seleccionados en la Web de Sinpromi.

QUINTA- PROCESO SELECTIVO.

Según **Anexo II**

SEXTA. - RESOLUCIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y PROPUESTA DE LA



COMISIÓN.

Finalizado el proceso de selección, la comisión hará pública la relación de aspirantes aptos por el orden de puntuación total obtenida.

De acuerdo con esta lista se constituirá la bolsa de empleo temporal, con aquellas personas aspirantes que hayan superado el proceso de selección, por el orden de puntuación total obtenida.

SÉPTIMA. - PROCEDIMIENTO DE ASIGNACIÓN DE PUESTOS A CUBRIR POR LAS PERSONAS INTEGRANTES DE LA BOLSA.

- Cuando proceda cubrir con carácter temporal un puesto de trabajo por personal perteneciente a una lista de empleo, Sinpromi S.L. citará a quien corresponda por turno de la correspondiente lista del puesto de trabajo a cubrir.
- Quien no acuda al llamamiento o renuncie al puesto de trabajo ofertado no volverá a ser llamado hasta ser agotada la lista, salvo causa justificada de fuerza mayor.
- La inclusión de las personas candidatas en esta lista de trabajo no confiere a los mismos ninguna vinculación estable con Sinpromi S.L.