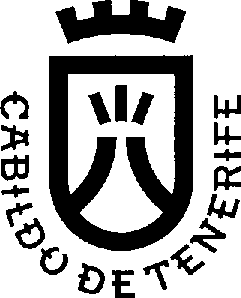
Logo de Sinpromi 

SOCIEDAD INSULAR PARA LA PROMOCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, S.L.

C/ Góngora s/n

38005 - Santa Cruz de Tenerife

Tfno.: 922 249 199 Fax: 922 244 658

[Sinpromi*@*tenerife.es](mailto:Sinpromi@tenerife.es)

CONVOCATORIA ESPECÍFICA DEL PUESTO

REF: BXETE2021

|  |  |
| --- | --- |
| **Denominación del puesto:** | TECNICO O TECNICA DE EMPLEO. |
| **Referencia del puesto:** | BXETE2021 |
| **Programa:** | |  | | --- | | Proyecto Barrios por el Empleo: Juntos más fuertes 2021. Proyecto Cofinanciado por Fondos MEDI-FDCAN y/o para cualquier otra necesidad de Sinpromi | |
| **Convenio Colectivo:** | SINPROMI S. L |
| **Jornada Laboral:** | Máximo 37,5 horas. |
| **Categoría Laboral:** | TECNICO SUPERIOR (Grupo 1) |
| **Titulación y Formación:** | * Grado o titulación equivalente en psicología, pedagogía, psicopedagogía, educador social o similar. |
| **Requisitos imprescindibles:** | Carnet de conducir B1 |
| **Conocimientos:** | * Discapacidad desde la perspectiva de los servicios sociales * Inclusión laboral de personas con discapacidad * Mercado laboral: Legislación en materia de discapacidad e inclusión laboral, legislación laboral y seguridad y salud en el trabajo. * Técnicas de Selección por competencias * Competencias Digitales * Orientación profesional * Ofimática. * Análisis de puestos de trabajo * Idiomas * Lengua de Signos Española * Trato adecuado a personas con discapacidad. * Responsabilidad social corporativa (RSC) |
| **Funciones:** | * Atender a personas con discapacidad demandantes de empleo y/o en situación de vulnerabilidad. * Orientar profesionalmente: Realizar itinerarios individualizados de inserción laboral. * Informar y sensibilizar a empresarios sobre empleo de personas con discapacidad. * Análisis de nichos de empleo susceptibles de emplear personas con discapacidad * Análisis del puesto de trabajo * Asesoramiento para la realización de ajustes razonables de los puestos de trabajo * Impartición de sesiones de facilitación * Seleccionar personal por competencias. * Realizar seguimiento a usuarios que se han insertado en el mercado laboral. * Establecer relaciones con otras entidades y recursos sociales, sanitarios y educativos * Gestionar bases de datos. * Trabajar en red con otras entidades para favorecer el éxito en los procesos de inclusión. |

# PROCESO SELECTIVO

## 1ª FASE. - OPOSICIÓN (máximo 5 puntos):

## Según lo previsto en las normas generales que habrán de regir los procesos selectivos.

## 2ª FASE. - ENTREVISTA Y/O TEST PSICOTÉCNICO (máximo 2 puntos).

En esta fase se podrá valorar, la aptitud específica de aquellos/as para el desempeño de las funciones propias del puesto, a través de una entrevista basada en un cuestionario previo, dirigida a proporcionar información relativa a los conocimientos, actitudes y aptitudes idóneas de la persona candidata; así como el nivel de competencias vinculadas al puesto.

El comienzo de cada una de las fases del proceso de selección, fecha, hora y lugar de celebración, así como de las puntuaciones otorgadas por la Comisión de Selección se harán públicas a través de la Web de Sinpromi S.L.

En la que se valorarán los siguientes criterios objetivos:

Orientación a las personas

Compromiso

Empatía

Trabajo en equipo

Adaptabilidad

Flexibilidad

Orientación al logro

Resolución de conflictos

## 3ª FASE. - CONCURSO DE MÉRITOS (máximo 3 puntos).

Según lo previsto en las normas generales que habrán de regir los procesos selectivos.

Logos de certificación de calidad otorgados a Sinpromi S.L. Logos de certificación de calidad otorgados a Sinpromi S.L. SINPROMI, S.L. Sociedad Insular para la Promoción de las Personas con Discapacidad

Inscrito en el Registro Mercantil de Santa Cruz de Tenerife. Hoja: TF-4592. Tomo: 890. Folio: 215. - CIF: B38316121

ER-0861/2011 AR-0001/2013