



SOCIEDAD INSULAR PARA LA PROMOCIÓN  
DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, S.L.  
C/ Góngora s/n  
38005 - Santa Cruz de Tenerife  
Tfno.: 922 249 199 Fax: 922 244 658  
Sinpromi@tenerife.es

CONVOCATORIA ESPECÍFICA DEL PUESTO  
REF: ENPSCE2021/2

<b>Denominación del puesto:</b>	<b>PERSONAL ENCARGADO DE LA PLANTA</b>
<b>Referencia del puesto:</b>	ENPSCE2021/2
<b>Programa:</b>	Encargo de gestión de la Planta de Selección y Clasificación de Envases Ligeros del Complejo Ambiental de Tenerife (Arico)
<b>Convenio Colectivo:</b>	Convenio colectivo de recuperación y reciclado de residuos y materias primas secundarias.
<b>Jornada Laboral:</b>	Máximo 40 horas
<b>Categoría Laboral:</b>	Personal encargado de la planta de selección y clasificación de envases ligeros. ( B1)
<b>Salario</b>	La retribución para este puesto de trabajo será la establecida en el Convenio Colectivo.
<b>Titulación y Formación:</b>	Ciclo Superior o equivalente en instalaciones eléctricas, automáticas, robótica industrial, mecánica, sistemas electrotécnicos, mecatrónica industrial, automatización, mecánica y/o similar.
<b>Requisitos imprescindibles:</b>	N/A
<b>Conocimientos:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Operador de Maquinaria Pesada</li><li>• Mantenimiento básico de maquinaria.</li><li>• Riesgos ambientales.</li><li>• Contraincendios</li><li>• Ofimática</li><li>• Primeros auxilios</li><li>• Trato adecuado a Personas con Discapacidad Formación específica relacionada con las actividades a desarrollar</li> <li>• Carnet de carretillero.</li><li>• Formación en dirección de equipos (30 horas), o Experiencia laboral acreditada en la dirección de equipos de trabajo, de al menos 2 meses.</li><li>• Formación en PRL, (mínimo 30 horas.)</li></ul>

<b>Funciones:</b>	<p>Con carácter informativo y enunciativo, las funciones del puesto de trabajo objeto de la convocatoria son, <u>entre otras</u>, las que se especifican a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionar los equipos de trabajo: planificación, seguimiento de turnos, apoyo y refuerzo al equipo.</li> <li>• Realizar tareas de control administrativo y técnico de las instalaciones.</li> <li>• Reportar incidencias y resultados de la actividad.</li> <li>• Comunicar y resolver incidencias básicas y conflictos.</li> <li>• Planificar, supervisar y/o ejecutar tareas propias de la actividad.</li> <li>• Realizar funciones técnicas acordes a la titulación requerida.</li> </ul>
-------------------	--

### **PROCESO SELECTIVO**

El plazo de presentación de la solicitud de participación será de 20 DÍAS NATURALES, **inexcusablemente entre los días 04 de septiembre al 23 de septiembre de 2021, ambos incluidos**, contados a partir del día siguiente al de publicación en dos de los periódicos de mayor tirada de la isla, en la página web de SINPROMI S.L., en el portal de empleo [www.infoempleo.com](http://www.infoempleo.com) y otras redes sociales.

#### **1ª FASE. - OPOSICIÓN (máximo 5 puntos):**

Según lo previsto en las normas generales que habrán de regir los procesos selectivos.

#### **2ª FASE. - ENTREVISTA Y/O TEST PSICOTÉCNICO (máximo 2 puntos).**

En esta fase se podrá valorar, la aptitud específica de aquellos/as para el desempeño de las funciones propias del puesto, a través de una prueba psicotécnica o entrevista basada en un cuestionario previo, a determinar por la Comisión de Selección, dirigida a proporcionar información relativa a los conocimientos, actitudes y aptitudes idóneas de la persona candidata; así como el nivel de competencias vinculadas al puesto.

#### **3ª FASE. - CONCURSO DE MÉRITOS (máximo 3 puntos).**

Según lo previsto en las normas generales que habrán de regir los procesos selectivos

El comienzo de cada una de las fases del proceso de selección, fecha, hora y lugar de celebración, se harán públicas a través de la Web de Sinpromi S.L. con al menos 3 días hábiles de antelación; así como de las puntuaciones otorgadas por la Comisión de Selección