

**ANEXO A: I****SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN PROCESO SELECTIVO EXTRAORDINARIO DE LARGA DURACIÓN. CONVOCATORIA PARA UNA PLAZA DE:****TÉCNICO/A SUPERIOR DE EMPLEO ( Equipos Apoyo Individualizado al Empleo EAIE)**

**JUNTO CON LA PRESENTE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN SE DEBERÁ APORTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA CONFORME A LA BASE QUINTA DE:**

1. Nacionalidad: Acreditación DNI o NIE.
2. Titulación: La acreditación de este requisito se realizará con la presentación del mismo.
3. Requisitos específicos que se exijan en cada uno de los documentos tipo B del ANEXO I
4. Las personas con discapacidad física, psíquica o intelectual: acreditación de ésta.
5. ANEXO C:I: La documentación acreditativa de los méritos que se quiera hacer valer en el concurso, conforme a lo dispuesto en la Base Octava: Se aporta relacionada en el ANEXO C) adjunto junto con el resto de los ANEXOS.

**1.- DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE:**

<b>Apellidos:</b>		<b>Nombre:</b>	
<b>DNI / NIE:</b>	<b>Fecha nacimiento:</b>	<b>Dirección:</b>	
<b>Población/ Provincia:</b>		<b>Código Postal</b>	<b>Teléfono:</b>
<b>Correo Electrónico:</b>			<b>Medio de Notificación:</b>
			<input type="checkbox"/> Correo electrónico
			<input type="checkbox"/> Teléfono:

**REPRESENTANTE LEGAL (Cumplimentar en caso que proceda)**

<b>Apellidos:</b>		<b>Nombre:</b>	
<b>DNI / NIE:</b>	<b>Correo Electrónico:</b>	<b>Teléfono:</b>	<b>Código Postal:</b>
<b>Dirección:</b>		<b>Población/ Provincia:</b>	

**2.- TITULACIÓN PRESENTADA ADJUNTA A LA SOLICITUD:**


**3.- OTROS REQUISITOS PRESENTADOS:**


**4.- CONSULTA DE DATOS (Marcar lo que proceda):**

- Me opongo a consulta de datos de identidad.
- Me opongo a consulta de datos académicos y profesionales

**5.- INFORMACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS:**



En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y del artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, se informa a las personas participantes en el proceso de selección que los datos incluidos en la solicitud de participación y en la restante documentación aportada, así como aquellos otros necesarios para el desarrollo del proceso de selección (entre otros, resultados de entrevistas, pruebas y test, certificados de discapacidad, etc.), formarán parte de un fichero titularidad de Sociedad Insular para la Promoción de las Personas con Discapacidad, S.L. y que serán tratados por esta entidad con la finalidad de realizar la selección de los candidatos y las candidatas que integrarán la bolsa de empleo temporal para cubrir puestos de trabajo, y gestionar adecuadamente el proceso selectivo, incluyendo la realización de las pruebas detalladas en estas Normas, la publicación de los resultados de las mismas y las reclamaciones que se produzcan. Sus datos se mantendrán activos en este fichero mientras sean necesarios para la gestión del proceso de selección, incluyendo la atención de eventuales reclamaciones.

Con el fin de respetar los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, igualdad, mérito, capacidad, imparcialidad y profesionalidad durante el desarrollo del proceso de selección se publicarán los listados, tanto provisionales como definitivos, de las personas aspirantes admitidas y excluidas con indicación de la causa de exclusión, así como los listados con los resultados de las sucesivas pruebas que se realicen con indicación de los resultados o puntuaciones obtenidos por cada candidatura. Estas publicaciones se llevarán a efecto en la página web de SINPROMI S.L. En general, se persigue la gestión de los Recursos Humanos y la creación de perfiles.

La persona aspirante, con la firma de la solicitud de participación en el proceso selectivo, presta su consentimiento para el tratamiento de sus datos y la aceptación de las Normas que regulan dicho proceso de selección. Asimismo, le informamos que a sus datos accederá las personas externas convocadas por la Comisión de Selección o empresas de intermediación que colabore con SINPROMI S.L en la realización de las pruebas de selección que figuran en las Normas que regulan el proceso. Su participación se desarrollará en la forma descrita en las presentes Normas. Fuera de los casos señalados, SINPROMI no comunicará los datos personales a terceros sin el previo conocimiento y consentimiento de la persona interesada.



Igualmente le informamos que tiene derecho a ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos señalados en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016. Tiene derecho a solicitar la limitación del tratamiento de sus datos o su portabilidad. Para ello debe dirigir una comunicación escrita a Sociedad Insular para la Promoción de las Personas con Discapacidad S.L. sita en calle Góngora s/n, CP 38005 Santa Cruz de Tenerife. indicando la referencia "Protección Datos". Asimismo, puede dirigirse con la misma referencia para obtener información en el email [dpd.sinpromi@tenerife.es](mailto:dpd.sinpromi@tenerife.es).

La persona firmante **SOLICITA** ser admitido/a en el proceso de selección a que se refiere el presente ANEXO y **DECLARA:**

- a) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial firme, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las funciones del puesto de trabajo descrito en las bases
- c) Tener conocimientos adecuados del castellano para participar en el proceso de selección. Por lo cual, y para que quede suficientemente acreditado antes de la celebración de las pruebas selectivas o durante la celebración de éstas, se me podrá exigir la superación de una prueba para tal finalidad.

En Santa Cruz de Tenerife, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

Firma de la persona aspirante: .....

## ANEXO B-I

**PLAZA:** TÉCNICO/A SUPERIOR DE EMPLEO (Equipos de Apoyo Individualizado al empleo EAIE)

**Nº DE PLAZAS CONVOCADAS:** 5

DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA:

- **Enquadra en:** Grupo A1. Técnico/a Superior
- **Funciones de la plaza:**

Con carácter informativo y enunciativo, las funciones de la plaza objeto de la convocatoria son, entre otras, las que se especifican a continuación:

- Orientar y valorar a las personas usuarias.
- Trabajar con empresas: Visitas iniciales de presentación, búsqueda de ofertas, análisis de puestos de trabajo, selección de candidatos, acompañamiento a entrevistas y seguimiento de las personas usuarias.
- Gestión de Bases de Datos, elaboración de informes y curriculums de personas usuarias.
- Elaborar plan de itinerario individualizado de inserción laboral.
- Realizar Trabajo de investigación: pasar pruebas, aplicar técnicas de rehabilitación cognitiva, colaboración en estudios de campo relacionados con la discapacidad en salud mental.
- Trabajar en red con otras entidades para favorecer el éxito en los procesos de inclusión.

**TITULACIÓN:** Estar en posesión de alguna de las siguientes titulaciones, atendiendo al marco establecido por el Espacio Europeo de Educación Superior y contenidas en el Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT) o en condiciones de obtenerla en el plazo de presentación de solicitudes:

- Grado o titulación equivalente en Psicología.

En los casos de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación, o en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será de aplicación a quienes aspiren y que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario. Asimismo, en caso de que se alegue título equivalente deberá acreditarse su equivalencia



SOCIEDAD INSULAR PARA LA PROMOCIÓN  
DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, S.L.  
C/ Góngora s/n  
38005 - Santa Cruz de Tenerife  
Tfno.: 922 249 199 Fax: 922 244 658  
sinpromi@tenerife.es

**OTROS REQUISITOS:** Estar en posesión de la acreditación sanitaria en Psicología.

**FORMACIÓN:**



**ANEXO C- I**

**RELACIÓN DE MÉRITOS APORTADOS**

**CONVOCATORIA PARA UNA PLAZA DE:**

TÉCNICO/A SUPERIOR DE EMPLEO ( Equipos Apoyo Individualizado al Empleo EAIE)

**1.- DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE:**

**Apellidos:**

**Nombre:**

**2.- MÉRITOS PROFESIONALES**


**3.-MÉRITOS ACADÉMICOS**





**4.- OTROS MÉRITOS**


En Santa Cruz de Tenerife, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_

Firma de la persona aspirante: .....

**ANEXO A: II**

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN PROCESO SELECTIVO EXTRAORDINARIO DE LARGA DURACIÓN. CONVOCATORIA PARA UNA PLAZA DE:**

**TÉCNICO/A SUPERIOR DE EMPLEO**

**JUNTO CON LA PRESENTE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN SE DEBERÁ APORTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA CONFORME A LA BASE QUINTA DE:**

1. Nacionalidad: Acreditación DNI o NIE.
2. Titulación: La acreditación de este requisito se realizará con la presentación del mismo.
3. Requisitos específicos que se exijan en cada uno de los documentos tipo B del ANEXO II
4. Las personas con discapacidad física, psíquica o intelectual: acreditación de ésta.
5. ANEXO C: II: La documentación acreditativa de los méritos que se quiera hacer valer en el concurso, conforme a lo dispuesto en la Base Octava: Se aporta relacionada en el ANEXO C) adjunto junto con el resto de los ANEXOS.

**1.- DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE:**

<b>Apellidos:</b>		<b>Nombre:</b>	
<b>DNI / NIE:</b>	<b>Fecha nacimiento:</b>	<b>Dirección:</b>	
<b>Población/ Provincia:</b>		<b>Código Postal</b>	<b>Teléfono:</b>
<b>Correo Electrónico:</b>			<b>Medio de Notificación:</b>
			<input type="checkbox"/> Correo electrónico <input type="checkbox"/> Teléfono:

**REPRESENTANTE LEGAL (Cumplimentar en caso que proceda)**

<b>Apellidos:</b>		<b>Nombre:</b>	
<b>DNI / NIE:</b>	<b>Correo Electrónico:</b>	<b>Teléfono:</b>	<b>Código Postal:</b>
<b>Dirección:</b>		<b>Población/ Provincia:</b>	

**2.- TITULACIÓN PRESENTADA ADJUNTA A LA SOLICITUD:**


**3.- OTROS REQUISITOS PRESENTADOS:**


**4.- CONSULTA DE DATOS (Marcar lo que proceda):**

- Me opongo a consulta de datos de identidad.
- Me opongo a consulta de datos académicos y profesionales

**5.- INFORMACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS:**



En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y del artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, se informa a las personas participantes en el proceso de selección que los datos incluidos en la solicitud de participación y en la restante documentación aportada, así como aquellos otros necesarios para el desarrollo del proceso de selección (entre otros, resultados de entrevistas, pruebas y test, certificados de discapacidad, etc.), formarán parte de un fichero titularidad de Sociedad Insular para la Promoción de las Personas con Discapacidad, S.L. y que serán tratados por esta entidad con la finalidad de realizar la selección de los candidatos y las candidatas que integrarán la bolsa de empleo temporal para cubrir puestos de trabajo, y gestionar adecuadamente el proceso selectivo, incluyendo la realización de las pruebas detalladas en estas Normas, la publicación de los resultados de las mismas y las reclamaciones que se produzcan. Sus datos se mantendrán activos en este fichero mientras sean necesarios para la gestión del proceso de selección, incluyendo la atención de eventuales reclamaciones.

Con el fin de respetar los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, igualdad, mérito, capacidad, imparcialidad y profesionalidad durante el desarrollo del proceso de selección se publicarán los listados, tanto provisionales como definitivos, de las personas aspirantes admitidas y excluidas con indicación de la causa de exclusión, así como los listados con los resultados de las sucesivas pruebas que se realicen con indicación de los resultados o puntuaciones obtenidos por cada candidatura. Estas publicaciones se llevarán a efecto en la página web de SINPROMI S.L. En general, se persigue la gestión de los Recursos Humanos y la creación de perfiles.

La persona aspirante, con la firma de la solicitud de participación en el proceso selectivo, presta su consentimiento para el tratamiento de sus datos y la aceptación de las Normas que regulan dicho proceso de selección. Asimismo, le informamos que a sus datos accederá las personas externas convocadas por la Comisión de Selección o empresas de intermediación que colabore con SINPROMI S.L en la realización de las pruebas de selección que figuran en las Normas que regulan el proceso. Su participación se desarrollará en la forma descrita en las presentes Normas. Fuera de los casos señalados, SINPROMI no comunicará los datos personales a terceros sin el previo conocimiento y consentimiento de la persona interesada.



Igualmente le informamos que tiene derecho a ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos señalados en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016. Tiene derecho a solicitar la limitación del tratamiento de sus datos o su portabilidad. Para ello debe dirigir una comunicación escrita a Sociedad Insular para la Promoción de las Personas con Discapacidad S.L. sita en calle Góngora s/n, CP 38005 Santa Cruz de Tenerife. indicando la referencia "Protección Datos". Asimismo, puede dirigirse con la misma referencia para obtener información en el email [dpd.sinpromi@tenerife.es](mailto:dpd.sinpromi@tenerife.es).

La persona firmante **SOLICITA** ser admitido/a en el proceso de selección a que se refiere el presente ANEXO y **DECLARA:**

- a) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial firme, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las funciones del puesto de trabajo descrito en las bases
- c) Tener conocimientos adecuados del castellano para participar en el proceso de selección. Por lo cual, y para que quede suficientemente acreditado antes de la celebración de las pruebas selectivas o durante la celebración de éstas, se me podrá exigir la superación de una prueba para tal finalidad.

En Santa Cruz de Tenerife, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

Firma de la persona aspirante: .....

## ANEXO B- II

**PLAZA:** TÉCNICO/A SUPERIOR DE EMPLEO

**Nº DE PLAZAS CONVOCADAS:** 1

DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA:

- **Encuadra en:** Grupo A1. Técnico/a Superior
- **Funciones de la plaza:**

Con carácter informativo y enunciativo, las funciones de la plaza objeto de la convocatoria son, entre otras, las que se especifican a continuación:

- Atender a personas con discapacidad demandantes de empleo y/o en situación de vulnerabilidad.
- Orientar profesionalmente: Realizar itinerarios individualizados de inserción laboral.
- Informar y sensibilizar a empresarios sobre empleo de personas con discapacidad.
- Realizar prospección de empresas y de puestos de trabajo.
- Seleccionar personal por competencias.
- Realizar seguimiento a usuarios que se han insertado en el mercado laboral.
- Gestionar bases de datos.
- Trabajar en red con otras entidades para favorecer el éxito en los procesos de inclusión.

**TITULACIÓN:** Estar en posesión de alguna de las siguientes titulaciones, atendiendo al marco establecido por el Espacio Europeo de Educación Superior y contenidas en el Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT) o en condiciones de obtenerla en el plazo de presentación de solicitudes:

- Grado o titulación equivalente en psicología, pedagogía, psicopedagogía o similar.

En los casos de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación, o en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será de aplicación a quienes aspiren y que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario. Asimismo, en caso de que se alegue título equivalente deberá acreditarse su equivalencia

**OTROS REQUISITOS:**  
**FORMACIÓN:**



**ANEXO C- II**  
**RELACIÓN DE MÉRITOS APORTADOS**  
**CONVOCATORIA PARA UNA PLAZA DE:**  
**TÉCNICO/A SUPERIOR DE EMPLEO**

**1.- DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE:**

<b>Apellidos:</b>	<b>Nombre:</b>
-------------------	----------------

**2.- MÉRITOS PROFESIONALES**


**3.-MÉRITOS ACADÉMICOS**





**4.- OTROS MÉRITOS**


En Santa Cruz de Tenerife, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_

Firma de la persona aspirante: .....

**ANEXO A: III****SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN PROCESO SELECTIVO EXTRAORDINARIO DE  
LARGA DURACIÓN. CONVOCATORIA PARA UNA PLAZA DE:****TÉCNICO/A SUPERIOR JURÍDICO**

**JUNTO CON LA PRESENTE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN SE DEBERÁ APORTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA CONFORME A LA BASE QUINTA DE:**

1. Nacionalidad: Acreditación DNI o NIE.
2. Titulación: La acreditación de este requisito se realizará con la presentación del mismo.
3. Requisitos específicos que se exijan en cada uno de los documentos tipo B del ANEXO III
4. Las personas con discapacidad física, psíquica o intelectual: acreditación de ésta.
5. ANEXO C: III: La documentación acreditativa de los méritos que se quiera hacer valer en el concurso, conforme a lo dispuesto en la Regla Octava: Se aporta relacionada en el ANEXO C) adjunto junto con el resto de los ANEXOS.

**1.- DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE:**

<b>Apellidos:</b>		<b>Nombre:</b>	
<b>DNI / NIE:</b>	<b>Fecha nacimiento:</b>	<b>Dirección:</b>	
<b>Población/ Provincia:</b>		<b>Código Postal</b>	<b>Teléfono:</b>
<b>Correo Electrónico:</b>			<b>Medio de Notificación:</b>
			<input type="checkbox"/> Correo electrónico
			<input type="checkbox"/> Teléfono:

**REPRESENTANTE LEGAL (Cumplimentar en caso que proceda)**

<b>Apellidos:</b>		<b>Nombre:</b>	
<b>DNI / NIE:</b>	<b>Correo Electrónico:</b>	<b>Teléfono:</b>	<b>Código Postal:</b>
<b>Dirección:</b>		<b>Población/ Provincia:</b>	

**2.- TITULACIÓN PRESENTADA ADJUNTA A LA SOLICITUD:**


**3.- OTROS REQUISITOS PRESENTADOS:**


**4.- CONSULTA DE DATOS (Marcar lo que proceda):**

- Me opongo a consulta de datos de identidad.**
- Me opongo a consulta de datos académicos y profesionales**

**5.- INFORMACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS:**



En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y del artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, se informa a las personas participantes en el proceso de selección que los datos incluidos en la solicitud de participación y en la restante documentación aportada, así como aquellos otros necesarios para el desarrollo del proceso de selección (entre otros, resultados de entrevistas, pruebas y test, certificados de discapacidad, etc.), formarán parte de un fichero titularidad de Sociedad Insular para la Promoción de las Personas con Discapacidad, S.L. y que serán tratados por esta entidad con la finalidad de realizar la selección de los candidatos y las candidatas que integrarán la bolsa de empleo temporal para cubrir puestos de trabajo, y gestionar adecuadamente el proceso selectivo, incluyendo la realización de las pruebas detalladas en estas Normas, la publicación de los resultados de las mismas y las reclamaciones que se produzcan. Sus datos se mantendrán activos en este fichero mientras sean necesarios para la gestión del proceso de selección, incluyendo la atención de eventuales reclamaciones.

Con el fin de respetar los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, igualdad, mérito, capacidad, imparcialidad y profesionalidad durante el desarrollo del proceso de selección se publicarán los listados, tanto provisionales como definitivos, de las personas aspirantes admitidas y excluidas con indicación de la causa de exclusión, así como los listados con los resultados de las sucesivas pruebas que se realicen con indicación de los resultados o puntuaciones obtenidos por cada candidatura. Estas publicaciones se llevarán a efecto en la página web de SINPROMI S.L. En general, se persigue la gestión de los Recursos Humanos y la creación de perfiles.

La persona aspirante, con la firma de la solicitud de participación en el proceso selectivo, presta su consentimiento para el tratamiento de sus datos y la aceptación de las Normas que regulan dicho proceso de selección. Asimismo, le informamos que a sus datos accederá las personas externas convocadas por la Comisión de Selección o empresas de intermediación que colabore con SINPROMI S.L en la realización de las pruebas de selección que figuran en las Normas que regulan el proceso. Su participación se desarrollará en la forma descrita en las presentes Normas. Fuera de los casos señalados, SINPROMI no comunicará los datos personales a terceros sin el previo conocimiento y consentimiento de la persona interesada.



Igualmente le informamos que tiene derecho a ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos señalados en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016. Tiene derecho a solicitar la limitación del tratamiento de sus datos o su portabilidad. Para ello debe dirigir una comunicación escrita a Sociedad Insular para la Promoción de las Personas con Discapacidad S.L. sita en calle Góngora s/n, CP 38005 Santa Cruz de Tenerife. indicando la referencia "Protección Datos". Asimismo, puede dirigirse con la misma referencia para obtener información en el email [dpd.sinpromi@tenerife.es](mailto:dpd.sinpromi@tenerife.es).

La persona firmante **SOLICITA** ser admitido/a en el proceso de selección a que se refiere el presente ANEXO y **DECLARA:**

- a) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial firme, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las funciones del puesto de trabajo descrito en las bases
- c) Tener conocimientos adecuados del castellano para participar en el proceso de selección. Por lo cual, y para que quede suficientemente acreditado antes de la celebración de las pruebas selectivas o durante la celebración de éstas, se me podrá exigir la superación de una prueba para tal finalidad.

En Santa Cruz de Tenerife, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

Firma de la persona aspirante: .....

### ANEXO B- III

**PLAZA:** TÉCNICO/A SUPERIOR JURÍDICO

**Nº DE PLAZAS CONVOCADAS:** 1

DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA:

- **Encuadra en:** Grupo A1. Técnico/a Superior
- **Funciones de la plaza:**

Con carácter informativo y enunciativo, las funciones de la plaza objeto de la convocatoria son, entre otras, las que se especifican a continuación:

- Asesorar jurídicamente en materia de Voluntariado y Solidaridad al público en general
- Asesorar Jurídicamente a Entidades de Voluntariado (Entidades No Lucrativos, ENL).
- Realizar asesoramiento Fiscal y Contable muy básico.
- Asesorar en materia de Gestión Asociativa.
- Asesorar en la Elaboración de Proyectos
- Elaborar Convenios de colaboración con entidades públicas y privadas
- Impartir docencia en temas Jurídicos de Asociacionismo.

**TITULACIÓN:** Estar en posesión de alguna de las siguientes titulaciones, atendiendo al marco establecido por el Espacio Europeo de Educación Superior y contenidas en el Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT) o en condiciones de obtenerla en el plazo de presentación de solicitudes:

- Grado o titulación equivalente en Derecho

En los casos de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación, o en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será de aplicación a quienes aspiren y que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario. Asimismo, en caso de que se alegue título equivalente deberá acreditarse su equivalencia

**OTROS REQUISITOS:**  
**FORMACIÓN:**



**ANEXO C- III**  
**RELACIÓN DE MÉRITOS APORTADOS**  
**CONVOCATORIA PARA UNA PLAZA DE:**  
**TÉCNICO/A SUPERIOR JURÍDICO**

**1.- DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE:**

<b>Apellidos:</b>	<b>Nombre:</b>
-------------------	----------------

**2.- MÉRITOS PROFESIONALES**


**3.-MÉRITOS ACADÉMICOS**





**4.- OTROS MÉRITOS**


En Santa Cruz de Tenerife, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_

Firma de la persona aspirante: .....

**ANEXO A: IV****SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN PROCESO SELECTIVO EXTRAORDINARIO DE  
LARGA DURACIÓN. CONVOCATORIA PARA UNA PLAZA DE:****TÉCNICO/A SUPERIOR VOLUNTARIADO**

**JUNTO CON LA PRESENTE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN SE DEBERÁ APORTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA CONFORME A LA BASE QUINTA DE:**

1. Nacionalidad: Acreditación DNI o NIE.
2. Titulación: La acreditación de este requisito se realizará con la presentación del mismo.
3. Requisitos específicos que se exijan en cada uno de los documentos tipo B del ANEXO IV
4. Las personas con discapacidad física, psíquica o intelectual: acreditación de ésta.
5. ANEXO C: IV: La documentación acreditativa de los méritos que se quiera hacer valer en el concurso, conforme a lo dispuesto en la base octava: Se aporta relacionada en el ANEXO C) adjunto junto con el resto de los ANEXOS.

**1.- DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE:**

<b>Apellidos:</b>		<b>Nombre:</b>	
<b>DNI / NIE:</b>	<b>Fecha nacimiento:</b>	<b>Dirección:</b>	
<b>Población/ Provincia:</b>		<b>Código Postal</b>	<b>Teléfono:</b>
<b>Correo Electrónico:</b>			<b>Medio de Notificación:</b>
			<input type="checkbox"/> Correo electrónico
			<input type="checkbox"/> Teléfono:

**REPRESENTANTE LEGAL (Cumplimentar en caso que proceda)**

<b>Apellidos:</b>		<b>Nombre:</b>	
<b>DNI / NIE:</b>	<b>Correo Electrónico:</b>	<b>Teléfono:</b>	<b>Código Postal:</b>
<b>Dirección:</b>		<b>Población/ Provincia:</b>	

**2.- TITULACIÓN PRESENTADA ADJUNTA A LA SOLICITUD:**


**3.- OTROS REQUISITOS PRESENTADOS:**


**4.- CONSULTA DE DATOS (Marcar lo que proceda):**

- Me opongo a consulta de datos de identidad.**
- Me opongo a consulta de datos académicos y profesionales**

**5.- INFORMACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS:**



En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y del artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, se informa a las personas participantes en el proceso de selección que los datos incluidos en la solicitud de participación y en la restante documentación aportada, así como aquellos otros necesarios para el desarrollo del proceso de selección (entre otros, resultados de entrevistas, pruebas y test, certificados de discapacidad, etc.), formarán parte de un fichero titularidad de Sociedad Insular para la Promoción de las Personas con Discapacidad, S.L. y que serán tratados por esta entidad con la finalidad de realizar la selección de los candidatos y las candidatas que integrarán la bolsa de empleo temporal para cubrir puestos de trabajo, y gestionar adecuadamente el proceso selectivo, incluyendo la realización de las pruebas detalladas en estas Normas, la publicación de los resultados de las mismas y las reclamaciones que se produzcan. Sus datos se mantendrán activos en este fichero mientras sean necesarios para la gestión del proceso de selección, incluyendo la atención de eventuales reclamaciones.

Con el fin de respetar los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, igualdad, mérito, capacidad, imparcialidad y profesionalidad durante el desarrollo del proceso de selección se publicarán los listados, tanto provisionales como definitivos, de las personas aspirantes admitidas y excluidas con indicación de la causa de exclusión, así como los listados con los resultados de las sucesivas pruebas que se realicen con indicación de los resultados o puntuaciones obtenidos por cada candidatura. Estas publicaciones se llevarán a efecto en la página web de SINPROMI S.L. En general, se persigue la gestión de los Recursos Humanos y la creación de perfiles.

La persona aspirante, con la firma de la solicitud de participación en el proceso selectivo, presta su consentimiento para el tratamiento de sus datos y la aceptación de las Normas que regulan dicho proceso de selección. Asimismo, le informamos que a sus datos accederá las personas externas convocadas por la Comisión de Selección o empresas de intermediación que colabore con SINPROMI S.L en la realización de las pruebas de selección que figuran en las Normas que regulan el proceso. Su participación se desarrollará en la forma descrita en las presentes Normas. Fuera de los casos señalados, SINPROMI no comunicará los datos personales a terceros sin el previo conocimiento y consentimiento de la persona interesada.



Igualmente le informamos que tiene derecho a ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos señalados en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016. Tiene derecho a solicitar la limitación del tratamiento de sus datos o su portabilidad. Para ello debe dirigir una comunicación escrita a Sociedad Insular para la Promoción de las Personas con Discapacidad S.L. sita en calle Góngora s/n, CP 38005 Santa Cruz de Tenerife. indicando la referencia "Protección Datos". Asimismo, puede dirigirse con la misma referencia para obtener información en el email [dpd.sinpromi@tenerife.es](mailto:dpd.sinpromi@tenerife.es).

La persona firmante **SOLICITA** ser admitido/a en el proceso de selección a que se refiere el presente ANEXO y **DECLARA:**

- a) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial firme, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las funciones del puesto de trabajo descrito en las bases
- c) Tener conocimientos adecuados del castellano para participar en el proceso de selección. Por lo cual, y para que quede suficientemente acreditado antes de la celebración de las pruebas selectivas o durante la celebración de éstas, se me podrá exigir la superación de una prueba para tal finalidad.

En Santa Cruz de Tenerife, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

Firma de la persona aspirante: .....

## ANEXO B- IV

**PLAZA:** TÉCNICO/A SUPERIOR VOLUNTARIADO

**Nº DE PLAZAS CONVOCADAS:** 1

DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA:

- **Encuadra en:** Grupo A1. Técnico/a Superior
- **Funciones de la plaza:**

Con carácter informativo y enunciativo, las funciones de la plaza objeto de la convocatoria son, entre otras, las que se especifican a continuación:

- Asesorar a las Empresas y Entidades de Voluntariado en Acciones de Voluntariado Corporativo.
- Gestionar Alianzas de Colaboración entre Empresas, Entidades y otros servicios así como diseñar actuaciones específicas relacionadas con el voluntariado.
- Realizar estudios, valoración, elaboración y puesta en marcha de proyectos, iniciativas, acciones, etc. , conforme a las necesidades del Programa.
- Elaborar e impartir Charlas y Talleres.
- Organizar y ejecutar encuentros y reuniones con las Entidades de Voluntariado para el cumplimiento de los objetivos del programa.
- Planificar, organizar y ejecutar cualquier acción de interés para el Servicio.

**TITULACIÓN:** Estar en posesión de alguna de las siguientes titulaciones, atendiendo al marco establecido por el Espacio Europeo de Educación Superior y contenidas en el Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT) o en condiciones de obtenerla en el plazo de presentación de solicitudes:

- Grado Psicología. Pedagogía o similar

En los casos de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación, o en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será de aplicación a quienes aspiren y que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario. Asimismo, en caso de que se alegue título equivalente deberá acreditarse su equivalencia

**OTROS REQUISITOS:**  
**FORMACIÓN:**



**ANEXO C- IV**

**RELACIÓN DE MÉRITOS APORTADOS**

**CONVOCATORIA PARA UNA PLAZA DE:**

**TÉCNICO/A SUPERIOR VOLUNTARIADO**

**1.- DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE:**

**Apellidos:**

**Nombre:**

**2.- MÉRITOS PROFESIONALES**


**3.-MÉRITOS ACADÉMICOS**





**4.- OTROS MÉRITOS**


En Santa Cruz de Tenerife, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_

Firma de la persona aspirante: .....

**ANEXO A: V**

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN PROCESO SELECTIVO EXTRAORDINARIO DE  
LARGA DURACIÓN. CONVOCATORIA PARA UNA PLAZA DE:**

**TÉCNICO/A SUPERIOR SOSTENIBILIDAD**

**JUNTO CON LA PRESENTE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN SE DEBERÁ APORTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA CONFORME A LA BASE QUINTA DE:**

1. Nacionalidad: Acreditación: DNI o NIE.
2. Titulación: La acreditación de este requisito se realizará con la presentación del mismo.
3. Requisitos específicos que se exijan en cada uno de los documentos tipo B del ANEXO V
4. Las personas con discapacidad física, psíquica o intelectual: acreditación de ésta.
5. ANEXO C: V: La documentación acreditativa de los méritos que se quiera hacer valer en el concurso, conforme a lo dispuesto en la base octava: Se aporta relacionada en el ANEXO C) adjunto junto con el resto de los ANEXOS.

**1.- DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE:**

<b>Apellidos:</b>		<b>Nombre:</b>	
<b>DNI / NIE:</b>	<b>Fecha nacimiento:</b>	<b>Dirección:</b>	
<b>Población/ Provincia:</b>		<b>Código Postal</b>	<b>Teléfono:</b>
<b>Correo Electrónico:</b>			<b>Medio de Notificación:</b>
			<input type="checkbox"/> Correo electrónico <input type="checkbox"/> Teléfono:



**REPRESENTANTE LEGAL (Cumplimentar en caso que proceda)**

<b>Apellidos:</b>		<b>Nombre:</b>	
<b>DNI / NIE:</b>	<b>Correo Electrónico:</b>	<b>Teléfono:</b>	<b>Código Postal:</b>
<b>Dirección:</b>		<b>Población/ Provincia:</b>	

**2.- TITULACIÓN PRESENTADA ADJUNTA A LA SOLICITUD:**


**3.- OTROS REQUISITOS PRESENTADOS:**


**4.- CONSULTA DE DATOS (Marcar lo que proceda):**

- Me opongo a consulta de datos de identidad.**
- Me opongo a consulta de datos académicos y profesionales**

**5.- INFORMACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS:**



En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y del artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, se informa a las personas participantes en el proceso de selección que los datos incluidos en la solicitud de participación y en la restante documentación aportada, así como aquellos otros necesarios para el desarrollo del proceso de selección (entre otros, resultados de entrevistas, pruebas y test, certificados de discapacidad, etc.), formarán parte de un fichero titularidad de Sociedad Insular para la Promoción de las Personas con Discapacidad, S.L. y que serán tratados por esta entidad con la finalidad de realizar la selección de los candidatos y las candidatas que integrarán la bolsa de empleo temporal para cubrir puestos de trabajo, y gestionar adecuadamente el proceso selectivo, incluyendo la realización de las pruebas detalladas en estas Normas, la publicación de los resultados de las mismas y las reclamaciones que se produzcan. Sus datos se mantendrán activos en este fichero mientras sean necesarios para la gestión del proceso de selección, incluyendo la atención de eventuales reclamaciones.

Con el fin de respetar los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, igualdad, mérito, capacidad, imparcialidad y profesionalidad durante el desarrollo del proceso de selección se publicarán los listados, tanto provisionales como definitivos, de las personas aspirantes admitidas y excluidas con indicación de la causa de exclusión, así como los listados con los resultados de las sucesivas pruebas que se realicen con indicación de los resultados o puntuaciones obtenidos por cada candidatura. Estas publicaciones se llevarán a efecto en la página web de SINPROMI S.L. En general, se persigue la gestión de los Recursos Humanos y la creación de perfiles.

La persona aspirante, con la firma de la solicitud de participación en el proceso selectivo, presta su consentimiento para el tratamiento de sus datos y la aceptación de las Normas que regulan dicho proceso de selección. Asimismo, le informamos que a sus datos accederá las personas externas convocadas por la Comisión de Selección o empresas de intermediación que colabore con SINPROMI S.L en la realización de las pruebas de selección que figuran en las Normas que regulan el proceso. Su participación se desarrollará en la forma descrita en las presentes Normas. Fuera de los casos señalados, SINPROMI no comunicará los datos personales a terceros sin el previo conocimiento y consentimiento de la persona interesada.



Igualmente le informamos que tiene derecho a ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos señalados en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016. Tiene derecho a solicitar la limitación del tratamiento de sus datos o su portabilidad. Para ello debe dirigir una comunicación escrita a Sociedad Insular para la Promoción de las Personas con Discapacidad S.L. sita en calle Góngora s/n, CP 38005 Santa Cruz de Tenerife. indicando la referencia "Protección Datos". Asimismo, puede dirigirse con la misma referencia para obtener información en el email [dpd.sinpromi@tenerife.es](mailto:dpd.sinpromi@tenerife.es).

La persona firmante **SOLICITA** ser admitido/a en el proceso de selección a que se refiere el presente ANEXO y **DECLARA:**

- a) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial firme, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las funciones del puesto de trabajo descrito en las bases
- c) Tener conocimientos adecuados del castellano para participar en el proceso de selección. Por lo cual, y para que quede suficientemente acreditado antes de la celebración de las pruebas selectivas o durante la celebración de éstas, se me podrá exigir la superación de una prueba para tal finalidad.

En Santa Cruz de Tenerife, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

Firma de la persona aspirante: .....

## ANEXO B- V

**PLAZA:** TÉCNICO/A SUPERIOR SOSTENIBILIDAD

**Nº DE PLAZAS CONVOCADAS:** 1

DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA:

- **Encuadra en:** Grupo A1. Técnico/a Superior en Sostenibilidad ambiental
- **Funciones de la plaza:**

Con carácter informativo y enunciativo, las funciones de la plaza objeto de la convocatoria son, entre otras, las que se especifican a continuación:

- Planificar, organizar y evaluar las diferentes propuestas de actuación en el marco de la Estrategia Insular de Sostenibilidad.

- Realizar acciones de comunicación y coordinación con entidades colaboradoras (empresas, centros educativos, asociaciones, etc.) para la consecución de las acciones a desarrollar.

- Registrar y controlar la información generada para la actividad del proyecto.

- Planificar, organizar y evaluar contenidos formativos .

- Informar, divulgar, formar y sensibilizar en el marco de la Estrategia Insular de Sostenibilidad.

- Control de gastos y ejecución presupuestaria.

- Redactar y dirigir proyectos técnicos para la Encomienda de Gestión.

- Gestionar las contrataciones y licitaciones necesarias para la estrategia P+S y puntos limpios.

- Mantener relaciones necesarias con las diferentes administraciones, para el desarrollo de la estrategia P+S y puntos limpios.

**TITULACIÓN:** Estar en posesión de alguna de las siguientes titulaciones, atendiendo al marco establecido por el Espacio Europeo de Educación Superior y contenidas en el Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT) o en condiciones de obtenerla en el plazo de presentación de solicitudes:

- Grado o titulación equivalente en Ingeniería Agrónoma o similar.



En los casos de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación, o en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será de aplicación a quienes aspiren y que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario. Asimismo, en caso de que se alegue título equivalente deberá acreditarse su equivalencia

**OTROS REQUISITOS:****FORMACIÓN:**



**ANEXO C- V**

**RELACIÓN DE MÉRITOS APORTADOS**

**CONVOCATORIA PARA UNA PLAZA DE:**

**TÉCNICO/A SUPERIOR SOSTENIBILIDAD**

**1.- DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE:**

**Apellidos:**

**Nombre:**

**2.- MÉRITOS PROFESIONALES**


**3.-MÉRITOS ACADÉMICOS**





**4.- OTROS MÉRITOS**


En Santa Cruz de Tenerife, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_

Firma de la persona aspirante: .....

**ANEXO A: VI****SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN PROCESO SELECTIVO EXTRAORDINARIO DE  
LARGA DURACIÓN. CONVOCATORIA PARA UNA PLAZA DE:****TÉCNICO/A SUPERIOR ADMINISTRACIÓN**

**JUNTO CON LA PRESENTE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN SE DEBERÁ APORTAR LA SI-  
GUIENTE DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA CONFORME A LA BASE QUINTA DE:**

1. Nacionalidad: Acreditación DNI o NIE.
2. Titulación: La acreditación de este requisito se realizará con la presentación del mismo.
3. Requisitos específicos que se exijan en cada uno de los documentos tipo B del ANEXO VI
4. Las personas con discapacidad física, psíquica o intelectual: acreditación de ésta.
5. ANEXO C:VI: La documentación acreditativa de los méritos que se quiera hacer valer en el concurso, conforme a lo dispuesto en la Base Octava: Se aporta relacionada en el ANEXO C) adjunto junto con el resto de los ANEXOS.

**1.- DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE:**

<b>Apellidos:</b>		<b>Nombre:</b>	
<b>DNI / NIE:</b>	<b>Fecha nacimiento:</b>	<b>Dirección:</b>	
<b>Población/ Provincia:</b>		<b>Código Postal</b>	<b>Teléfono:</b>
<b>Correo Electrónico:</b>			<b>Medio de Notificación:</b>
			<input type="checkbox"/> Correo electrónico
			<input type="checkbox"/> Teléfono:



**REPRESENTANTE LEGAL (Cumplimentar en caso que proceda)**

<b>Apellidos:</b>		<b>Nombre:</b>	
<b>DNI / NIE:</b>	<b>Correo Electrónico:</b>	<b>Teléfono:</b>	<b>Código Postal:</b>
<b>Dirección:</b>		<b>Población/ Provincia:</b>	

**2.- TITULACIÓN PRESENTADA ADJUNTA A LA SOLICITUD:**


**3.- OTROS REQUISITOS PRESENTADOS:**


**4.- CONSULTA DE DATOS (Marcar lo que proceda):**

- Me opongo a consulta de datos de identidad.**
- Me opongo a consulta de datos académicos y profesionales**

**5.- INFORMACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS:**



En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y del artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, se informa a las personas participantes en el proceso de selección que los datos incluidos en la solicitud de participación y en la restante documentación aportada, así como aquellos otros necesarios para el desarrollo del proceso de selección (entre otros, resultados de entrevistas, pruebas y test, certificados de discapacidad, etc.), formarán parte de un fichero titularidad de Sociedad Insular para la Promoción de las Personas con Discapacidad, S.L. y que serán tratados por esta entidad con la finalidad de realizar la selección de los candidatos y las candidatas que integrarán la bolsa de empleo temporal para cubrir puestos de trabajo, y gestionar adecuadamente el proceso selectivo, incluyendo la realización de las pruebas detalladas en estas Normas, la publicación de los resultados de las mismas y las reclamaciones que se produzcan. Sus datos se mantendrán activos en este fichero mientras sean necesarios para la gestión del proceso de selección, incluyendo la atención de eventuales reclamaciones.

Con el fin de respetar los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, igualdad, mérito, capacidad, imparcialidad y profesionalidad durante el desarrollo del proceso de selección se publicarán los listados, tanto provisionales como definitivos, de las personas aspirantes admitidas y excluidas con indicación de la causa de exclusión, así como los listados con los resultados de las sucesivas pruebas que se realicen con indicación de los resultados o puntuaciones obtenidos por cada candidatura. Estas publicaciones se llevarán a efecto en la página web de SINPROMI S.L. En general, se persigue la gestión de los Recursos Humanos y la creación de perfiles.

La persona aspirante, con la firma de la solicitud de participación en el proceso selectivo, presta su consentimiento para el tratamiento de sus datos y la aceptación de las Normas que regulan dicho proceso de selección. Asimismo, le informamos que a sus datos accederá las personas externas convocadas por la Comisión de Selección o empresas de intermediación que colabore con SINPROMI S.L en la realización de las pruebas de selección que figuran en las Normas que regulan el proceso. Su participación se desarrollará en la forma descrita en las presentes Normas. Fuera de los casos señalados, SINPROMI no comunicará los datos personales a terceros sin el previo conocimiento y consentimiento de la persona interesada.



Igualmente le informamos que tiene derecho a ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos señalados en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016. Tiene derecho a solicitar la limitación del tratamiento de sus datos o su portabilidad. Para ello debe dirigir una comunicación escrita a Sociedad Insular para la Promoción de las Personas con Discapacidad S.L. sita en calle Góngora s/n, CP 38005 Santa Cruz de Tenerife. indicando la referencia "Protección Datos". Asimismo, puede dirigirse con la misma referencia para obtener información en el email [dpd.sinpromi@tenerife.es](mailto:dpd.sinpromi@tenerife.es).

La persona firmante **SOLICITA** ser admitido/a en el proceso de selección a que se refiere el presente ANEXO y **DECLARA:**

- a) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial firme, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las funciones del puesto de trabajo descrito en las bases
- c) Tener conocimientos adecuados del castellano para participar en el proceso de selección. Por lo cual, y para que quede suficientemente acreditado antes de la celebración de las pruebas selectivas o durante la celebración de éstas, se me podrá exigir la superación de una prueba para tal finalidad.

En Santa Cruz de Tenerife, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

Firma de la persona aspirante: .....

## ANEXO B- VI

**PLAZA:** TÉCNICO/A SUPERIOR ADMINISTRACIÓN

**Nº DE PLAZAS CONVOCADAS:** 1

DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA:

- **Encuadra en:** Grupo A1. Técnico/a Superior Administración.
- **Funciones de la plaza:**

Con carácter informativo y enunciativo, las funciones de la plaza objeto de la convocatoria son, entre otras, las que se especifican a continuación:

- Realizar cuentas Anuales y garantizar el cumplimiento de las obligaciones contables, fiscales y sociales a nivel local.
- Elaborar Estados Contables y Financieros.
- Realizar el control de Gestión: definir procedimientos.
- Gestionar las variables financieras: gestionar tesorería, credit management, gestionar cobros.
- Gestionar la relación con terceros: auditores externos, administraciones, asesores externos.
- Realizar estudios de informes de viabilidad de inversiones / proyectos, reorientaciones estratégicas.
- Realizar el control del proceso presupuestario de la sociedad.
- Asesorar Técnicamente en materia contable y fiscal.
- Supervisar la ejecución, controlar presupuestaria y financieramente las Encomendadas de Gestión.
- Realizar soporte en los proyectos transversales en el Grupo ya sean estratégicos, informáticos, financieros o contables.

**TITULACIÓN:** Estar en posesión de alguna de las siguientes titulaciones, atendiendo al marco establecido por el Espacio Europeo de Educación Superior y contenidas en el Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT) o en condiciones de obtenerla en el plazo de presentación de solicitudes:

- Grado o titulación equivalente en administración y dirección de empresas y/o similar.



En los casos de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación, o en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será de aplicación a quienes aspiren y que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario. Asimismo, en caso de que se alegue título equivalente deberá acreditarse su equivalencia

**OTROS REQUISITOS:****FORMACIÓN:**



**ANEXO C- VI**

**RELACIÓN DE MÉRITOS APORTADOS**

**CONVOCATORIA PARA UNA PLAZA DE:**

**TÉCNICO/A SUPERIOR ADMINISTRACIÓN**

**1.- DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE:**

**Apellidos:**

**Nombre:**

**2.- MÉRITOS PROFESIONALES**


**3.-MÉRITOS ACADÉMICOS**





**4.- OTROS MÉRITOS**


En Santa Cruz de Tenerife, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_

Firma de la persona aspirante: .....

**ANEXO A: VII**

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN PROCESO SELECTIVO EXTRAORDINARIO DE  
LARGA DURACIÓN. CONVOCATORIA PARA UNA PLAZA DE:**

**TÉCNICO/A MEDIO INFORMÁTICO**

**JUNTO CON LA PRESENTE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN SE DEBERÁ APORTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA CONFORME A LA BASE QUINTA DE:**

1. Nacionalidad: Acreditación DNI o NIE.
2. Titulación: La acreditación de este requisito se realizará con la presentación del mismo.
3. Requisitos específicos que se exijan en cada uno de los documentos tipo B del ANEXO VII
4. Las personas con discapacidad física, psíquica o intelectual: acreditación de ésta.
5. ANEXO C: VII: La documentación acreditativa de los méritos que se quiera hacer valer en el concurso, conforme a lo dispuesto en la Base Octava: Se aporta relacionada en el ANEXO C) adjunto junto con el resto de los ANEXOS.

**1.- DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE:**

<b>Apellidos:</b>		<b>Nombre:</b>	
<b>DNI / NIE:</b>	<b>Fecha nacimiento:</b>	<b>Dirección:</b>	
<b>Población/ Provincia:</b>		<b>Código Postal</b>	<b>Teléfono:</b>
<b>Correo Electrónico:</b>			<b>Medio de Notificación:</b>
			<input type="checkbox"/> Correo electrónico <input type="checkbox"/> Teléfono:

**REPRESENTANTE LEGAL (Cumplimentar en caso que proceda)**

<b>Apellidos:</b>		<b>Nombre:</b>	
<b>DNI / NIE:</b>	<b>Correo Electrónico:</b>	<b>Teléfono:</b>	<b>Código Postal:</b>
<b>Dirección:</b>		<b>Población/ Provincia:</b>	

**2.- TITULACIÓN PRESENTADA ADJUNTA A LA SOLICITUD:**


**3.- OTROS REQUISITOS PRESENTADOS:**


**4.- CONSULTA DE DATOS (Marcar lo que proceda):**

- Me opongo a consulta de datos de identidad.
- Me opongo a consulta de datos académicos y profesionales

**5.- INFORMACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS:**



En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y del artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, se informa a las personas participantes en el proceso de selección que los datos incluidos en la solicitud de participación y en la restante documentación aportada, así como aquellos otros necesarios para el desarrollo del proceso de selección (entre otros, resultados de entrevistas, pruebas y test, certificados de discapacidad, etc.), formarán parte de un fichero titularidad de Sociedad Insular para la Promoción de las Personas con Discapacidad, S.L. y que serán tratados por esta entidad con la finalidad de realizar la selección de los candidatos y las candidatas que integrarán la bolsa de empleo temporal para cubrir puestos de trabajo, y gestionar adecuadamente el proceso selectivo, incluyendo la realización de las pruebas detalladas en estas Normas, la publicación de los resultados de las mismas y las reclamaciones que se produzcan. Sus datos se mantendrán activos en este fichero mientras sean necesarios para la gestión del proceso de selección, incluyendo la atención de eventuales reclamaciones.

Con el fin de respetar los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, igualdad, mérito, capacidad, imparcialidad y profesionalidad durante el desarrollo del proceso de selección se publicarán los listados, tanto provisionales como definitivos, de las personas aspirantes admitidas y excluidas con indicación de la causa de exclusión, así como los listados con los resultados de las sucesivas pruebas que se realicen con indicación de los resultados o puntuaciones obtenidos por cada candidatura. Estas publicaciones se llevarán a efecto en la página web de SINPROMI S.L. En general, se persigue la gestión de los Recursos Humanos y la creación de perfiles.

La persona aspirante, con la firma de la solicitud de participación en el proceso selectivo, presta su consentimiento para el tratamiento de sus datos y la aceptación de las Normas que regulan dicho proceso de selección. Asimismo, le informamos que a sus datos accederá las personas externas convocadas por la Comisión de Selección o empresas de intermediación que colabore con SINPROMI S.L en la realización de las pruebas de selección que figuran en las Normas que regulan el proceso. Su participación se desarrollará en la forma descrita en las presentes Normas. Fuera de los casos señalados, SINPROMI no comunicará los datos personales a terceros sin el previo conocimiento y consentimiento de la persona interesada.



Igualmente le informamos que tiene derecho a ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos señalados en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016. Tiene derecho a solicitar la limitación del tratamiento de sus datos o su portabilidad. Para ello debe dirigir una comunicación escrita a Sociedad Insular para la Promoción de las Personas con Discapacidad S.L. sita en calle Góngora s/n, CP 38005 Santa Cruz de Tenerife. indicando la referencia "Protección Datos". Asimismo, puede dirigirse con la misma referencia para obtener información en el email [dpd.sinpromi@tenerife.es](mailto:dpd.sinpromi@tenerife.es).

La persona firmante **SOLICITA** ser admitido/a en el proceso de selección a que se refiere el presente ANEXO y **DECLARA:**

- a) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial firme, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las funciones del puesto de trabajo descrito en las bases
- c) Tener conocimientos adecuados del castellano para participar en el proceso de selección. Por lo cual, y para que quede suficientemente acreditado antes de la celebración de las pruebas selectivas o durante la celebración de éstas, se me podrá exigir la superación de una prueba para tal finalidad.

En Santa Cruz de Tenerife, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

Firma de la persona aspirante: .....

## ANEXO B- VII

**PLAZA:** TÉCNICO/A MEDIO INFORMÁTICO

**Nº DE PLAZAS CONVOCADAS:** 1

DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA:

- **Enquadra en:** Grupo A2. Técnico/a Medio Informático.
- **Funciones de la plaza:**

Con carácter informativo y enunciativo, las funciones de la plaza objeto de la convocatoria son, entre otras, las que se especifican a continuación:

- Asesorar y realizar diagnósticos en infoaccesibilidad.
- Mantenimiento y soporte técnico de equipos, redes y aplicaciones.
- Controlar el stock de bienes informáticos e inventario.
- Asesoramiento informático a todas las áreas.
- Realizar las actuaciones necesarias para la seguridad informática.

**TITULACIÓN:** Estar en posesión de alguna de las siguientes titulaciones, atendiendo al marco establecido por el Espacio Europeo de Educación Superior y contenidas en el Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT) o en condiciones de obtenerla en el plazo de presentación de solicitudes:

- Grado o titulación equivalente en ingeniería técnica informática o similar.

En los casos de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación, o en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será de aplicación a quienes aspiren y que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario. Asimismo, en caso de que se alegue título equivalente deberá acreditarse su equivalencia

**OTROS REQUISITOS:**

**FORMACIÓN:**



**ANEXO C- VII**  
**RELACIÓN DE MÉRITOS APORTADOS**  
**CONVOCATORIA PARA UNA PLAZA DE:**  
**TÉCNICO/A MEDIO INFORMÁTICO**

**1.- DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE:**

<b>Apellidos:</b>	<b>Nombre:</b>
-------------------	----------------

**2.- MÉRITOS PROFESIONALES**


**3.-MÉRITOS ACADÉMICOS**





**4.- OTROS MÉRITOS**


En Santa Cruz de Tenerife, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_

Firma de la persona aspirante: .....

**ANEXO A: VIII****SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN PROCESO SELECTIVO EXTRAORDINARIO DE  
LARGA DURACIÓN. CONVOCATORIA PARA UNA PLAZA DE:****TÉCNICO/A MEDIO RECURSOS HUMANOS.****JUNTO CON LA PRESENTE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN SE DEBERÁ APORTAR LA SI-  
GUIENTE DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA CONFORME A LA BASE QUINTA DE:**

1. Nacionalidad: Acreditación DNI o NIE.
2. Titulación: La acreditación de este requisito se realizará con la presentación del mismo.
3. Requisitos específicos que se exijan en cada uno de los documentos tipo B del ANEXO VIII
4. Las personas con discapacidad física, psíquica o intelectual: acreditación de ésta.
5. ANEXO C:VIII: La documentación acreditativa de los méritos que se quiera hacer valer en el concurso, conforme a lo dispuesto en la Base Octava: Se aporta relacionada en el ANEXO C) adjunto junto con el resto de los ANEXOS.

**1.- DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE:**

<b>Apellidos:</b>		<b>Nombre:</b>	
<b>DNI / NIE:</b>	<b>Fecha nacimiento:</b>	<b>Dirección:</b>	
<b>Población/ Provincia:</b>		<b>Código Postal</b>	<b>Teléfono:</b>
<b>Correo Electrónico:</b>			<b>Medio de Notificación:</b>
			<input type="checkbox"/> Correo electrónico
			<input type="checkbox"/> Teléfono:



**REPRESENTANTE LEGAL (Cumplimentar en caso que proceda)**

<b>Apellidos:</b>		<b>Nombre:</b>	
<b>DNI / NIE:</b>	<b>Correo Electrónico:</b>	<b>Teléfono:</b>	<b>Código Postal:</b>
<b>Dirección:</b>		<b>Población/ Provincia:</b>	

**2.- TITULACIÓN PRESENTADA ADJUNTA A LA SOLICITUD:**


**3.- OTROS REQUISITOS PRESENTADOS:**


**4.- CONSULTA DE DATOS (Marcar lo que proceda):**

- Me opongo a consulta de datos de identidad.**
- Me opongo a consulta de datos académicos y profesionales**

## 5.- INFORMACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS:

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y del artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, se informa a las personas participantes en el proceso de selección que los datos incluidos en la solicitud de participación y en la restante documentación aportada, así como aquellos otros necesarios para el desarrollo del proceso de selección (entre otros, resultados de entrevistas, pruebas y test, certificados de discapacidad, etc.), formarán parte de un fichero titularidad de Sociedad Insular para la Promoción de las Personas con Discapacidad, S.L. y que serán tratados por esta entidad con la finalidad de realizar la selección de los candidatos y las candidatas que integrarán la bolsa de empleo temporal para cubrir puestos de trabajo, y gestionar adecuadamente el proceso selectivo, incluyendo la realización de las pruebas detalladas en estas Normas, la publicación de los resultados de las mismas y las reclamaciones que se produzcan. Sus datos se mantendrán activos en este fichero mientras sean necesarios para la gestión del proceso de selección, incluyendo la atención de eventuales reclamaciones.

Con el fin de respetar los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, igualdad, mérito, capacidad, imparcialidad y profesionalidad durante el desarrollo del proceso de selección se publicarán los listados, tanto provisionales como definitivos, de las personas aspirantes admitidas y excluidas con indicación de la causa de exclusión, así como los listados con los resultados de las sucesivas pruebas que se realicen con indicación de los resultados o puntuaciones obtenidos por cada candidatura. Estas publicaciones se llevarán a efecto en la página web de SINPROMI S.L. En general, se persigue la gestión de los Recursos Humanos y la creación de perfiles.

La persona aspirante, con la firma de la solicitud de participación en el proceso selectivo, presta su consentimiento para el tratamiento de sus datos y la aceptación de las Normas que regulan dicho proceso de selección. Asimismo, le informamos que a sus datos accederá las personas externas convocadas por la Comisión de Selección o empresas de intermediación que colabore con SINPROMI S.L en la realización de las pruebas de selección que figuran en las Normas que regulan el proceso. Su participación se desarrollará en la forma descrita en las presentes Normas. Fuera de los casos señalados, SINPROMI no comunicará los datos personales a terceros sin el previo conocimiento y consentimiento de la persona interesada.



Igualmente le informamos que tiene derecho a ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos señalados en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016. Tiene derecho a solicitar la limitación del tratamiento de sus datos o su portabilidad. Para ello debe dirigir una comunicación escrita a Sociedad Insular para la Promoción de las Personas con Discapacidad S.L. sita en calle Góngora s/n, CP 38005 Santa Cruz de Tenerife. indicando la referencia "Protección Datos". Asimismo, puede dirigirse con la misma referencia para obtener información en el email [dpd.sinpromi@tenerife.es](mailto:dpd.sinpromi@tenerife.es).

La persona firmante **SOLICITA** ser admitido/a en el proceso de selección a que se refiere el presente ANEXO y **DECLARA:**

- a) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial firme, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las funciones del puesto de trabajo descrito en las bases
- c) Tener conocimientos adecuados del castellano para participar en el proceso de selección. Por lo cual, y para que quede suficientemente acreditado antes de la celebración de las pruebas selectivas o durante la celebración de éstas, se me podrá exigir la superación de una prueba para tal finalidad.

En Santa Cruz de Tenerife, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

Firma de la persona aspirante: .....

## ANEXO B- VIII

**PLAZA:** TÉCNICO/A MEDIO RECURSOS HUMANOS.

**Nº DE PLAZAS CONVOCADAS:** 1

DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA:

- **Encuadra en:** Grupo A2. Técnico/a Medio. Recursos Humanos
- **Funciones de la plaza:**

Con carácter informativo y enunciativo, las funciones de la plaza objeto de la convocatoria son, entre otras, las que se especifican a continuación:

- Gestión administrativa del personal asignado:
  - Altas y bajas en la Seguridad Social
  - Altas y bajas en el programa de nóminas
  - Transcripción de contratos de trabajo según modelos oficiales y obtención de copias básicas y registro
  - Elaboración de ficheros de la seguridad social.
  - Emisión de certificados de empresa ante el SEPE.
  - Gestión de partes de baja y alta por enfermedad, emisión de certificados de maternidad y paternidad ante el INSS.
  - Gestión de permisos y vacaciones del personal
  - Liquidación de contratos, indemnizaciones, cálculo de retenciones y gestión de anticipos.
- Apoyo a la Responsable del Área de Recursos Humanos en funciones propias de técnico medio de relaciones laborales en:
  - Tareas auxiliares relativas a negociación con los representantes sociales.
  - Elaboración de informes propios de su categoría y titulación según requerimientos y sujetos a validación
  - Apoyo en las comisiones de selección de personal.

**TITULACIÓN:** Estar en posesión de alguna de las siguientes titulaciones, atendiendo al marco establecido por el Espacio Europeo de Educación Superior y contenidas en el Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT) o en condiciones de obtenerla en el plazo de presentación de solicitudes:

- Diplomatura en Relaciones Laborales, Graduado Social o Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos.

En los casos de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación, o en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será de aplicación a quienes aspiren y que hubieran obte-



nido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario. Asimismo, en caso de que se alegue título equivalente deberá acreditarse su equivalencia

**OTROS REQUISITOS:**

**FORMACIÓN:**



SOCIEDAD INSULAR PARA LA PROMOCIÓN  
DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, S.L.  
C/ Góngora s/n  
38005 - Santa Cruz de Tenerife  
Tfno.: 922 249 199 Fax: 922 244 658  
sinpromi@tenerife.es

**ANEXO C- VIII**

**RELACIÓN DE MÉRITOS APORTADOS**

**CONVOCATORIA PARA UNA PLAZA DE:**

**TÉCNICO/A MEDIO RECURSOS HUMANOS.**

**1.- DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE:**

**Apellidos:**

**Nombre:**

**2.- MÉRITOS PROFESIONALES**


**3.-MÉRITOS ACADÉMICOS**





**4.- OTROS MÉRITOS**


En Santa Cruz de Tenerife, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_

Firma de la persona aspirante: .....

**ANEXO A: IX****SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN PROCESO SELECTIVO EXTRAORDINARIO DE  
LARGA DURACIÓN. CONVOCATORIA PARA UNA PLAZA DE:****TÉCNICO/A MEDIO INTEGRACIÓN LABORAL**

**JUNTO CON LA PRESENTE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN SE DEBERÁ APORTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA CONFORME A LA BASE QUINTA DE:**

1. Nacionalidad: Acreditación DNI o NIE.
2. Titulación: La acreditación de este requisito se realizará con la presentación del mismo.
3. Requisitos específicos que se exijan en cada uno de los documentos tipo B del ANEXO IX
4. Las personas con discapacidad física, psíquica o intelectual: acreditación de ésta.
5. ANEXO C: IX: La documentación acreditativa de los méritos que se quiera hacer valer en el concurso, conforme a lo dispuesto en la Base Octava: Se aporta relacionada en el ANEXO C) adjunto junto con el resto de los ANEXOS.

**1.- DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE:**

<b>Apellidos:</b>		<b>Nombre:</b>	
<b>DNI / NIE:</b>	<b>Fecha nacimiento:</b>	<b>Dirección:</b>	
<b>Población/ Provincia:</b>		<b>Código Postal</b>	<b>Teléfono:</b>
<b>Correo Electrónico:</b>			<b>Medio de Notificación:</b>
			<input type="checkbox"/> Correo electrónico
			<input type="checkbox"/> Teléfono:

**REPRESENTANTE LEGAL (Cumplimentar en caso que proceda)**

<b>Apellidos:</b>		<b>Nombre:</b>	
<b>DNI / NIE:</b>	<b>Correo Electrónico:</b>	<b>Teléfono:</b>	<b>Código Postal:</b>
<b>Dirección:</b>		<b>Población/ Provincia:</b>	

**2.- TITULACIÓN PRESENTADA ADJUNTA A LA SOLICITUD:**


**3.- OTROS REQUISITOS PRESENTADOS:**


**4.- CONSULTA DE DATOS (Marcar lo que proceda):**

- Me opongo a consulta de datos de identidad.**
- Me opongo a consulta de datos académicos y profesionales**

**5.- INFORMACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS:**



En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y del artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, se informa a las personas participantes en el proceso de selección que los datos incluidos en la solicitud de participación y en la restante documentación aportada, así como aquellos otros necesarios para el desarrollo del proceso de selección (entre otros, resultados de entrevistas, pruebas y test, certificados de discapacidad, etc.), formarán parte de un fichero titularidad de Sociedad Insular para la Promoción de las Personas con Discapacidad, S.L. y que serán tratados por esta entidad con la finalidad de realizar la selección de los candidatos y las candidatas que integrarán la bolsa de empleo temporal para cubrir puestos de trabajo, y gestionar adecuadamente el proceso selectivo, incluyendo la realización de las pruebas detalladas en estas Normas, la publicación de los resultados de las mismas y las reclamaciones que se produzcan. Sus datos se mantendrán activos en este fichero mientras sean necesarios para la gestión del proceso de selección, incluyendo la atención de eventuales reclamaciones.

Con el fin de respetar los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, igualdad, mérito, capacidad, imparcialidad y profesionalidad durante el desarrollo del proceso de selección se publicarán los listados, tanto provisionales como definitivos, de las personas aspirantes admitidas y excluidas con indicación de la causa de exclusión, así como los listados con los resultados de las sucesivas pruebas que se realicen con indicación de los resultados o puntuaciones obtenidos por cada candidatura. Estas publicaciones se llevarán a efecto en la página web de SINPROMI S.L. En general, se persigue la gestión de los Recursos Humanos y la creación de perfiles.

La persona aspirante, con la firma de la solicitud de participación en el proceso selectivo, presta su consentimiento para el tratamiento de sus datos y la aceptación de las Normas que regulan dicho proceso de selección. Asimismo, le informamos que a sus datos accederá las personas externas convocadas por la Comisión de Selección o empresas de intermediación que colabore con SINPROMI S.L en la realización de las pruebas de selección que figuran en las Normas que regulan el proceso. Su participación se desarrollará en la forma descrita en las presentes Normas. Fuera de los casos señalados, SINPROMI no comunicará los datos personales a terceros sin el previo conocimiento y consentimiento de la persona interesada.



Igualmente le informamos que tiene derecho a ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos señalados en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016. Tiene derecho a solicitar la limitación del tratamiento de sus datos o su portabilidad. Para ello debe dirigir una comunicación escrita a Sociedad Insular para la Promoción de las Personas con Discapacidad S.L. sita en calle Góngora s/n, CP 38005 Santa Cruz de Tenerife. indicando la referencia "Protección Datos". Asimismo, puede dirigirse con la misma referencia para obtener información en el email [dpd.sinpromi@tenerife.es](mailto:dpd.sinpromi@tenerife.es).

La persona firmante **SOLICITA** ser admitido/a en el proceso de selección a que se refiere el presente ANEXO y **DECLARA:**

- a) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial firme, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las funciones del puesto de trabajo descrito en las bases
- c) Tener conocimientos adecuados del castellano para participar en el proceso de selección. Por lo cual, y para que quede suficientemente acreditado antes de la celebración de las pruebas selectivas o durante la celebración de éstas, se me podrá exigir la superación de una prueba para tal finalidad.

En Santa Cruz de Tenerife, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

Firma de la persona aspirante: .....

## ANEXO B- IX

**PLAZA:** TÉCNICO/A MEDIO INTEGRACIÓN LABORAL

**Nº DE PLAZAS CONVOCADAS:** 1

DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA:

- **Encuadra en:** Grupo A2. Técnico/a Medio Integración Laboral
- **Funciones de la plaza:**

Con carácter informativo y enunciativo, las funciones de la plaza objeto de la convocatoria son, entre otras, las que se especifican a continuación:

- La atención a personas con discapacidad demandantes de empleo y/o en situación de vulnerabilidad.
- Informar y sensibilizar a empresarios sobre empleo de personas con discapacidad.
- Realizar seguimiento a usuarios que se han insertado en el mercado laboral.

**TITULACIÓN:** Estar en posesión de alguna de las siguientes titulaciones, atendiendo al marco establecido por el Espacio Europeo de Educación Superior y contenidas en el Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT) o en condiciones de obtenerla en el plazo de presentación de solicitudes:

- Grado en Trabajo Social, Grado en Psicología o formación similar en la rama social

En los casos de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación, o en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será de aplicación a quienes aspiren y que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario. Asimismo, en caso de que se alegue título equivalente deberá acreditarse su equivalencia

**OTROS REQUISITOS:**

**FORMACIÓN:**



**ANEXO C- IX**

**RELACIÓN DE MÉRITOS APORTADOS**

**CONVOCATORIA PARA UNA PLAZA DE:  
TÉCNICO/A MEDIO INTEGRACIÓN LABORAL**

**1.- DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE:**

**Apellidos:**

**Nombre:**

**2.- MÉRITOS PROFESIONALES**


**3.-MÉRITOS ACADÉMICOS**





**4.- OTROS MÉRITOS**


En Santa Cruz de Tenerife, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_

Firma de la persona aspirante: .....

**ANEXO A: X****SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN PROCESO SELECTIVO EXTRAORDINARIO DE  
LARGA DURACIÓN. CONVOCATORIA PARA UNA PLAZA DE:****PERSONAL DE OFICIOS**

**JUNTO CON LA PRESENTE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN SE DEBERÁ APORTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA CONFORME A LA BASE QUINTA DE:**

1. Nacionalidad: Acreditación DNI o NIE.
2. Titulación: La acreditación de este requisito se realizará con la presentación del mismo.
3. Requisitos específicos que se exijan en cada uno de los documentos tipo B del ANEXO X
4. Las personas con discapacidad física, psíquica o intelectual: acreditación de ésta.
5. ANEXO C: X: La documentación acreditativa de los méritos que se quiera hacer valer en el concurso, conforme a lo dispuesto en la Base Octava: Se aporta relacionada en el ANEXO C) adjunto junto con el resto de los ANEXOS.

**1.- DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE:**

<b>Apellidos:</b>		<b>Nombre:</b>	
<b>DNI / NIE:</b>	<b>Fecha nacimiento:</b>	<b>Dirección:</b>	
<b>Población/ Provincia:</b>		<b>Código Postal</b>	<b>Teléfono:</b>
<b>Correo Electrónico:</b>			<b>Medio de Notificación:</b>
			<input type="checkbox"/> Correo electrónico
			<input type="checkbox"/> Teléfono:

**REPRESENTANTE LEGAL (Cumplimentar en caso que proceda)**

<b>Apellidos:</b>		<b>Nombre:</b>	
<b>DNI / NIE:</b>	<b>Correo Electrónico:</b>	<b>Teléfono:</b>	<b>Código Postal:</b>
<b>Dirección:</b>		<b>Población/ Provincia:</b>	

**2.- TITULACIÓN PRESENTADA ADJUNTA A LA SOLICITUD:**


**3.- OTROS REQUISITOS PRESENTADOS:**


**4.- CONSULTA DE DATOS (Marcar lo que proceda):**

- Me opongo a consulta de datos de identidad.
- Me opongo a consulta de datos académicos y profesionales

**5.- INFORMACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS:**



En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y del artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, se informa a las personas participantes en el proceso de selección que los datos incluidos en la solicitud de participación y en la restante documentación aportada, así como aquellos otros necesarios para el desarrollo del proceso de selección (entre otros, resultados de entrevistas, pruebas y test, certificados de discapacidad, etc.), formarán parte de un fichero titularidad de Sociedad Insular para la Promoción de las Personas con Discapacidad, S.L. y que serán tratados por esta entidad con la finalidad de realizar la selección de los candidatos y las candidatas que integrarán la bolsa de empleo temporal para cubrir puestos de trabajo, y gestionar adecuadamente el proceso selectivo, incluyendo la realización de las pruebas detalladas en estas Normas, la publicación de los resultados de las mismas y las reclamaciones que se produzcan. Sus datos se mantendrán activos en este fichero mientras sean necesarios para la gestión del proceso de selección, incluyendo la atención de eventuales reclamaciones.

Con el fin de respetar los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, igualdad, mérito, capacidad, imparcialidad y profesionalidad durante el desarrollo del proceso de selección se publicarán los listados, tanto provisionales como definitivos, de las personas aspirantes admitidas y excluidas con indicación de la causa de exclusión, así como los listados con los resultados de las sucesivas pruebas que se realicen con indicación de los resultados o puntuaciones obtenidos por cada candidatura. Estas publicaciones se llevarán a efecto en la página web de SINPROMI S.L. En general, se persigue la gestión de los Recursos Humanos y la creación de perfiles.

La persona aspirante, con la firma de la solicitud de participación en el proceso selectivo, presta su consentimiento para el tratamiento de sus datos y la aceptación de las Normas que regulan dicho proceso de selección. Asimismo, le informamos que a sus datos accederá las personas externas convocadas por la Comisión de Selección o empresas de intermediación que colabore con SINPROMI S.L en la realización de las pruebas de selección que figuran en las Normas que regulan el proceso. Su participación se desarrollará en la forma descrita en las presentes Normas. Fuera de los casos señalados, SINPROMI no comunicará los datos personales a terceros sin el previo conocimiento y consentimiento de la persona interesada.



Igualmente le informamos que tiene derecho a ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos señalados en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016. Tiene derecho a solicitar la limitación del tratamiento de sus datos o su portabilidad. Para ello debe dirigir una comunicación escrita a Sociedad Insular para la Promoción de las Personas con Discapacidad S.L. sita en calle Góngora s/n, CP 38005 Santa Cruz de Tenerife. indicando la referencia "Protección Datos". Asimismo, puede dirigirse con la misma referencia para obtener información en el email [dpd.sinpromi@tenerife.es](mailto:dpd.sinpromi@tenerife.es).

La persona firmante **SOLICITA** ser admitido/a en el proceso de selección a que se refiere el presente ANEXO y **DECLARA:**

- a) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial firme, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las funciones del puesto de trabajo descrito en las bases
- c) Tener conocimientos adecuados del castellano para participar en el proceso de selección. Por lo cual, y para que quede suficientemente acreditado antes de la celebración de las pruebas selectivas o durante la celebración de éstas, se me podrá exigir la superación de una prueba para tal finalidad.

En Santa Cruz de Tenerife, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

Firma de la persona aspirante: .....



## ANEXO B- X

**PLAZA:** PERSONAL DE OFICIOS

**Nº DE PLAZAS CONVOCADAS:** 2

DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA:

- **Encuadra en:** Grupo C1.
- **Funciones de la plaza:**

Con carácter informativo y enunciativo, las funciones de la plaza objeto de la convocatoria son, entre otras, las que se especifican a continuación:

- Redactar informes complementarios a la elaboración de las justificaciones de la Encomienda de Gestión.
- Redactar documentos técnicos para la Encomienda de Gestión.
- Gestionar peticiones de presupuestos para la Encomienda de Gestión.
- Organizar charlas de divulgación y sensibilización sobre la Estrategia Insular de Sostenibilidad T+S.
- Actualizar los requerimientos legales asociados al Servicio Público de Puntos Limpios.
- Apoyar en la gestión del personal al servicio de los Puntos Limpios.

**TITULACIÓN:** Estar en posesión del título de ciclo superior en educación y control ambiental, o ciclo superior en gestión y Organización de Empresas Agropecuarias o Bachillerato, o en condiciones de obtenerlo en el plazo de presentación de solicitudes.

En los casos de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación. Este requisito no será de aplicación a quienes aspiren y que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario.

### OTROS REQUISITOS:

Estar en posesión del Permiso de Conducción B, en vigor.

### FORMACIÓN:



**ANEXO C- X**

**RELACIÓN DE MÉRITOS APORTADOS**

**CONVOCATORIA PARA UNA PLAZA DE:**

PERSONAL DE OFICIOS

**1.- DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE:**

**Apellidos:**

**Nombre:**

**2.- MÉRITOS PROFESIONALES**


**3.-MÉRITOS ACADÉMICOS**





**4.- OTROS MÉRITOS**


En Santa Cruz de Tenerife, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_

Firma de la persona aspirante: .....

**ANEXO A: XI****SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN PROCESO SELECTIVO EXTRAORDINARIO DE  
LARGA DURACIÓN. CONVOCATORIA PARA UNA PLAZA DE:****ADMINISTRATIVO/A**

**JUNTO CON LA PRESENTE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN SE DEBERÁ APORTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA CONFORME A LA BASE QUINTA DE:**

1. Nacionalidad: Acreditación DNI o NIE.
2. Titulación: La acreditación de este requisito se realizará con la presentación del mismo.
3. Requisitos específicos que se exijan en cada uno de los documentos tipo B del ANEXO XI
4. Las personas con discapacidad física, psíquica o intelectual: acreditación de ésta.
5. ANEXO C:XI: La documentación acreditativa de los méritos que se quiera hacer valer en el concurso, conforme a lo dispuesto en la Base Octava: Se aporta relacionada en el ANEXO C) adjunto junto con el resto de los ANEXOS.

**1.- DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE:**

<b>Apellidos:</b>		<b>Nombre:</b>	
<b>DNI / NIE:</b>	<b>Fecha nacimiento:</b>	<b>Dirección:</b>	
<b>Población/ Provincia:</b>		<b>Código Postal</b>	<b>Teléfono:</b>
<b>Correo Electrónico:</b>			<b>Medio de Notificación:</b>
			<input type="checkbox"/> Correo electrónico
			<input type="checkbox"/> Teléfono:

**REPRESENTANTE LEGAL (Cumplimentar en caso que proceda)**

<b>Apellidos:</b>		<b>Nombre:</b>	
<b>DNI / NIE:</b>	<b>Correo Electrónico:</b>	<b>Teléfono:</b>	<b>Código Postal:</b>
<b>Dirección:</b>		<b>Población/ Provincia:</b>	

**2.- TITULACIÓN PRESENTADA ADJUNTA A LA SOLICITUD:**


**3.- OTROS REQUISITOS PRESENTADOS:**


**4.- CONSULTA DE DATOS (Marcar lo que proceda):**

- Me opongo a consulta de datos de identidad.
- Me opongo a consulta de datos académicos y profesionales

**5.- INFORMACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS:**



En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y del artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, se informa a las personas participantes en el proceso de selección que los datos incluidos en la solicitud de participación y en la restante documentación aportada, así como aquellos otros necesarios para el desarrollo del proceso de selección (entre otros, resultados de entrevistas, pruebas y test, certificados de discapacidad, etc.), formarán parte de un fichero titularidad de Sociedad Insular para la Promoción de las Personas con Discapacidad, S.L. y que serán tratados por esta entidad con la finalidad de realizar la selección de los candidatos y las candidatas que integrarán la bolsa de empleo temporal para cubrir puestos de trabajo, y gestionar adecuadamente el proceso selectivo, incluyendo la realización de las pruebas detalladas en estas Normas, la publicación de los resultados de las mismas y las reclamaciones que se produzcan. Sus datos se mantendrán activos en este fichero mientras sean necesarios para la gestión del proceso de selección, incluyendo la atención de eventuales reclamaciones.

Con el fin de respetar los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, igualdad, mérito, capacidad, imparcialidad y profesionalidad durante el desarrollo del proceso de selección se publicarán los listados, tanto provisionales como definitivos, de las personas aspirantes admitidas y excluidas con indicación de la causa de exclusión, así como los listados con los resultados de las sucesivas pruebas que se realicen con indicación de los resultados o puntuaciones obtenidos por cada candidatura. Estas publicaciones se llevarán a efecto en la página web de SINPROMI S.L. En general, se persigue la gestión de los Recursos Humanos y la creación de perfiles.

La persona aspirante, con la firma de la solicitud de participación en el proceso selectivo, presta su consentimiento para el tratamiento de sus datos y la aceptación de las Normas que regulan dicho proceso de selección. Asimismo, le informamos que a sus datos accederá las personas externas convocadas por la Comisión de Selección o empresas de intermediación que colabore con SINPROMI S.L en la realización de las pruebas de selección que figuran en las Normas que regulan el proceso. Su participación se desarrollará en la forma descrita en las presentes Normas. Fuera de los casos señalados, SINPROMI no comunicará los datos personales a terceros sin el previo conocimiento y consentimiento de la persona interesada.



Igualmente le informamos que tiene derecho a ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos señalados en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016. Tiene derecho a solicitar la limitación del tratamiento de sus datos o su portabilidad. Para ello debe dirigir una comunicación escrita a Sociedad Insular para la Promoción de las Personas con Discapacidad S.L. sita en calle Góngora s/n, CP 38005 Santa Cruz de Tenerife. indicando la referencia "Protección Datos". Asimismo, puede dirigirse con la misma referencia para obtener información en el email [dpd.sinpromi@tenerife.es](mailto:dpd.sinpromi@tenerife.es).

La persona firmante **SOLICITA** ser admitido/a en el proceso de selección a que se refiere el presente ANEXO y **DECLARA:**

- a) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial firme, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las funciones del puesto de trabajo descrito en las bases
- c) Tener conocimientos adecuados del castellano para participar en el proceso de selección. Por lo cual, y para que quede suficientemente acreditado antes de la celebración de las pruebas selectivas o durante la celebración de éstas, se me podrá exigir la superación de una prueba para tal finalidad.

En Santa Cruz de Tenerife, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

Firma de la persona aspirante: .....

## ANEXO B- XI

**PLAZA:** ADMINISTRATIVO/A

**Nº DE PLAZAS CONVOCADAS:** 2

DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA:

- **Encuadra en:** Grupo C1.
- **Funciones de la plaza:**

Con carácter informativo y enunciativo, las funciones de la plaza objeto de la convocatoria son, entre otras, las que se especifican a continuación:

- Gestión, clasificación, archivo y control de entradas, salidas y stocks de materiales y documentación.
- Información y atención presencial, telefónica y telemática.
- Desarrollar tareas administrativas propias del ámbito competencial.
- Gestión de agendas.
- Desarrollar funciones utilizando herramientas informáticas: bases de datos, hojas de cálculo o software de gestión específicos.
- Realizar el seguimiento de expedientes: trámites administrativos, plazos, etc.
- Elaboración de informes.

**TITULACIÓN:** Estar en posesión de alguna de las siguientes titulaciones, o en condiciones de obtenerla en el plazo de presentación de solicitudes:

- Bachillerato o titulación equivalente.

En los casos de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación, o en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será de aplicación a quienes aspiren y que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario.

Asimismo, en caso de que se alegue título equivalente deberá acreditarse su equivalencia.

**OTROS REQUISITOS:**

**FORMACIÓN:**



SOCIEDAD INSULAR PARA LA PROMOCIÓN  
DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, S.L.  
C/ Góngora s/n  
38005 - Santa Cruz de Tenerife  
Tfno.: 922 249 199 Fax: 922 244 658  
sinpromi@tenerife.es

**ANEXO C- XI**

**RELACIÓN DE MÉRITOS APORTADOS**

**CONVOCATORIA PARA UNA PLAZA DE:**

ADMINISTRATIVO/A

**1.- DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE:**

**Apellidos:**

**Nombre:**

**2.- MÉRITOS PROFESIONALES**


**3.-MÉRITOS ACADÉMICOS**





**4.- OTROS MÉRITOS**


En Santa Cruz de Tenerife, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_

Firma de la persona aspirante: .....

**ANEXO A: XII**

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN PROCESO SELECTIVO EXTRAORDINARIO DE LARGA DURACIÓN. CONVOCATORIA PARA UNA PLAZA DE:**

**OFICIAL AGRÍCOLA**

**JUNTO CON LA PRESENTE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN SE DEBERÁ APORTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA CONFORME A LA BASE QUINTA DE:**

1. Nacionalidad: Acreditación DNI o NIE.
2. Titulación: La acreditación de este requisito se realizará con la presentación del mismo.
3. Requisitos específicos que se exijan en cada uno de los documentos tipo B del ANEXO XII
4. Las personas con discapacidad física, psíquica o intelectual: acreditación de ésta.
5. ANEXO C: XII: La documentación acreditativa de los méritos que se quiera hacer valer en el concurso, conforme a lo dispuesto en la Base Octava: Se aporta relacionada en el ANEXO C) adjunto junto con el resto de los ANEXOS.

**1.- DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE:**

<b>Apellidos:</b>		<b>Nombre:</b>	
<b>DNI / NIE:</b>	<b>Fecha nacimiento:</b>	<b>Dirección:</b>	
<b>Población/ Provincia:</b>		<b>Código Postal</b>	<b>Teléfono:</b>
<b>Correo Electrónico:</b>			<b>Medio de Notificación:</b>
			<input type="checkbox"/> Correo electrónico <input type="checkbox"/> Teléfono:

**REPRESENTANTE LEGAL (Cumplimentar en caso que proceda)**

<b>Apellidos:</b>		<b>Nombre:</b>	
<b>DNI / NIE:</b>	<b>Correo Electrónico:</b>	<b>Teléfono:</b>	<b>Código Postal:</b>
<b>Dirección:</b>		<b>Población/ Provincia:</b>	

**2.- TITULACIÓN PRESENTADA ADJUNTA A LA SOLICITUD:**


**3.- OTROS REQUISITOS PRESENTADOS:**


**4.- CONSULTA DE DATOS (Marcar lo que proceda):**

- Me opongo a consulta de datos de identidad.
- Me opongo a consulta de datos académicos y profesionales

**5.- INFORMACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS:**



En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y del artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, se informa a las personas participantes en el proceso de selección que los datos incluidos en la solicitud de participación y en la restante documentación aportada, así como aquellos otros necesarios para el desarrollo del proceso de selección (entre otros, resultados de entrevistas, pruebas y test, certificados de discapacidad, etc.), formarán parte de un fichero titularidad de Sociedad Insular para la Promoción de las Personas con Discapacidad, S.L. y que serán tratados por esta entidad con la finalidad de realizar la selección de los candidatos y las candidatas que integrarán la bolsa de empleo temporal para cubrir puestos de trabajo, y gestionar adecuadamente el proceso selectivo, incluyendo la realización de las pruebas detalladas en estas Normas, la publicación de los resultados de las mismas y las reclamaciones que se produzcan. Sus datos se mantendrán activos en este fichero mientras sean necesarios para la gestión del proceso de selección, incluyendo la atención de eventuales reclamaciones.

Con el fin de respetar los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, igualdad, mérito, capacidad, imparcialidad y profesionalidad durante el desarrollo del proceso de selección se publicarán los listados, tanto provisionales como definitivos, de las personas aspirantes admitidas y excluidas con indicación de la causa de exclusión, así como los listados con los resultados de las sucesivas pruebas que se realicen con indicación de los resultados o puntuaciones obtenidos por cada candidatura. Estas publicaciones se llevarán a efecto en la página web de SINPROMI S.L. En general, se persigue la gestión de los Recursos Humanos y la creación de perfiles.

La persona aspirante, con la firma de la solicitud de participación en el proceso selectivo, presta su consentimiento para el tratamiento de sus datos y la aceptación de las Normas que regulan dicho proceso de selección. Asimismo, le informamos que a sus datos accederá las personas externas convocadas por la Comisión de Selección o empresas de intermediación que colabore con SINPROMI S.L en la realización de las pruebas de selección que figuran en las Normas que regulan el proceso. Su participación se desarrollará en la forma descrita en las presentes Normas. Fuera de los casos señalados, SINPROMI no comunicará los datos personales a terceros sin el previo conocimiento y consentimiento de la persona interesada.



Igualmente le informamos que tiene derecho a ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos señalados en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016. Tiene derecho a solicitar la limitación del tratamiento de sus datos o su portabilidad. Para ello debe dirigir una comunicación escrita a Sociedad Insular para la Promoción de las Personas con Discapacidad S.L. sita en calle Góngora s/n, CP 38005 Santa Cruz de Tenerife. indicando la referencia "Protección Datos". Asimismo, puede dirigirse con la misma referencia para obtener información en el email [dpd.sinpromi@tenerife.es](mailto:dpd.sinpromi@tenerife.es).

La persona firmante **SOLICITA** ser admitido/a en el proceso de selección a que se refiere el presente ANEXO y **DECLARA:**

- a) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial firme, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las funciones del puesto de trabajo descrito en las bases
- c) Tener conocimientos adecuados del castellano para participar en el proceso de selección. Por lo cual, y para que quede suficientemente acreditado antes de la celebración de las pruebas selectivas o durante la celebración de éstas, se me podrá exigir la superación de una prueba para tal finalidad.

En Santa Cruz de Tenerife, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

Firma de la persona aspirante: .....

## ANEXO B- XII

**PLAZA:** OFICIAL AGRÍCOLA

**Nº DE PLAZAS CONVOCADAS:** 1

DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA:

- **Encuadra en:** Grupo C2.
- **Funciones de la plaza:**

Con carácter informativo y enunciativo, las funciones de la plaza objeto de la convocatoria son, entre otras, las que se especifican a continuación:

- Tareas agrícolas propias de una finca, entre otras: plantación-siembra, riegos, cuidados y protección de cultivos, cosecha y recolección; transporte y almacenamiento de productos.
- Manipulación y aplicación de productos fitosanitarios.
- Realización de tareas de mantenimiento relacionadas con la actividad de las fincas y de sus inmuebles e instalaciones
- Mantenimiento básico de maquinaria, tractores, materiales de explotación y aperos utilizados en las tareas que se desarrollan en las fincas.

**TITULACIÓN:** Estar en posesión de alguna de las siguientes titulaciones, o en condiciones de obtenerla en el plazo de presentación de solicitudes:

- Bachillerato o titulación equivalente.

En los casos de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación, o en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será de aplicación a quienes aspiren y que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario.

Asimismo, en caso de que se alegue título equivalente deberá acreditarse su equivalencia.

### OTROS REQUISITOS:

Estar en posesión del Permiso de Conducción B, en vigor.

Estar en posesión del carné de manipulación de productos fitosanitarios, nivel básico en vigor.

### FORMACIÓN



**ANEXO C- XII**  
**RELACIÓN DE MÉRITOS APORTADOS**  
**CONVOCATORIA PARA UNA PLAZA DE:**  
**OFICIAL AGRÍCOLA**

**1.- DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE:**

<b>Apellidos:</b>	<b>Nombre:</b>
-------------------	----------------

**2.- MÉRITOS PROFESIONALES**


**3.-MÉRITOS ACADÉMICOS**





**4.- OTROS MÉRITOS**


En Santa Cruz de Tenerife, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_

Firma de la persona aspirante: .....

**ANEXO A: XIII**

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN PROCESO SELECTIVO EXTRAORDINARIO DE  
LARGA DURACIÓN. CONVOCATORIA PARA UNA PLAZA DE:**

**DINAMIZADOR/A**

**JUNTO CON LA PRESENTE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN SE DEBERÁ APORTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA CONFORME A LA BASE QUINTA DE:**

1. Nacionalidad: Acreditación DNI o NIE.
2. Titulación: La acreditación de este requisito se realizará con la presentación del mismo.
3. Requisitos específicos que se exijan en cada uno de los documentos tipo B del ANEXO XIII
4. Las personas con discapacidad física, psíquica o intelectual: acreditación de ésta.
5. ANEXO XIII: La documentación acreditativa de los méritos que se quiera hacer valer en el concurso, conforme a lo dispuesto en la Base Octava: Se aporta relacionada en el ANEXO C) adjunto junto con el resto de los ANEXOS.

**1.- DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE:**

<b>Apellidos:</b>		<b>Nombre:</b>	
<b>DNI / NIE:</b>	<b>Fecha nacimiento:</b>	<b>Dirección:</b>	
<b>Población/ Provincia:</b>		<b>Código Postal</b>	<b>Teléfono:</b>
<b>Correo Electrónico:</b>			<b>Medio de Notificación:</b>
			<input type="checkbox"/> Correo electrónico <input type="checkbox"/> Teléfono:

**REPRESENTANTE LEGAL (Cumplimentar en caso que proceda)**

<b>Apellidos:</b>		<b>Nombre:</b>	
<b>DNI / NIE:</b>	<b>Correo Electrónico:</b>	<b>Teléfono:</b>	<b>Código Postal:</b>
<b>Dirección:</b>		<b>Población/ Provincia:</b>	

**2.- TITULACIÓN PRESENTADA ADJUNTA A LA SOLICITUD:**


**3.- OTROS REQUISITOS PRESENTADOS:**


**4.- CONSULTA DE DATOS (Marcar lo que proceda):**

- Me opongo a consulta de datos de identidad.**
- Me opongo a consulta de datos académicos y profesionales**

**5.- INFORMACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS:**



En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y del artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, se informa a las personas participantes en el proceso de selección que los datos incluidos en la solicitud de participación y en la restante documentación aportada, así como aquellos otros necesarios para el desarrollo del proceso de selección (entre otros, resultados de entrevistas, pruebas y test, certificados de discapacidad, etc.), formarán parte de un fichero titularidad de Sociedad Insular para la Promoción de las Personas con Discapacidad, S.L. y que serán tratados por esta entidad con la finalidad de realizar la selección de los candidatos y las candidatas que integrarán la bolsa de empleo temporal para cubrir puestos de trabajo, y gestionar adecuadamente el proceso selectivo, incluyendo la realización de las pruebas detalladas en estas Normas, la publicación de los resultados de las mismas y las reclamaciones que se produzcan. Sus datos se mantendrán activos en este fichero mientras sean necesarios para la gestión del proceso de selección, incluyendo la atención de eventuales reclamaciones.

Con el fin de respetar los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, igualdad, mérito, capacidad, imparcialidad y profesionalidad durante el desarrollo del proceso de selección se publicarán los listados, tanto provisionales como definitivos, de las personas aspirantes admitidas y excluidas con indicación de la causa de exclusión, así como los listados con los resultados de las sucesivas pruebas que se realicen con indicación de los resultados o puntuaciones obtenidos por cada candidatura. Estas publicaciones se llevarán a efecto en la página web de SINPROMI S.L. En general, se persigue la gestión de los Recursos Humanos y la creación de perfiles.

La persona aspirante, con la firma de la solicitud de participación en el proceso selectivo, presta su consentimiento para el tratamiento de sus datos y la aceptación de las Normas que regulan dicho proceso de selección. Asimismo, le informamos que a sus datos accederá las personas externas convocadas por la Comisión de Selección o empresas de intermediación que colabore con SINPROMI S.L en la realización de las pruebas de selección que figuran en las Normas que regulan el proceso. Su participación se desarrollará en la forma descrita en las presentes Normas. Fuera de los casos señalados, SINPROMI no comunicará los datos personales a terceros sin el previo conocimiento y consentimiento de la persona interesada.



Igualmente le informamos que tiene derecho a ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos señalados en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016. Tiene derecho a solicitar la limitación del tratamiento de sus datos o su portabilidad. Para ello debe dirigir una comunicación escrita a Sociedad Insular para la Promoción de las Personas con Discapacidad S.L. sita en calle Góngora s/n, CP 38005 Santa Cruz de Tenerife. indicando la referencia "Protección Datos". Asimismo, puede dirigirse con la misma referencia para obtener información en el email [dpd.sinpromi@tenerife.es](mailto:dpd.sinpromi@tenerife.es).

La persona firmante **SOLICITA** ser admitido/a en el proceso de selección a que se refiere el presente ANEXO y **DECLARA:**

- a) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial firme, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las funciones del puesto de trabajo descrito en las bases
- c) Tener conocimientos adecuados del castellano para participar en el proceso de selección. Por lo cual, y para que quede suficientemente acreditado antes de la celebración de las pruebas selectivas o durante la celebración de éstas, se me podrá exigir la superación de una prueba para tal finalidad.

En Santa Cruz de Tenerife, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

Firma de la persona aspirante: .....

## ANEXO B- XIII

**PLAZA:** DINAMIZADOR/A

**Nº DE PLAZAS CONVOCADAS:** 1

DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA:

- **Encuadra en:** Grupo B.
- **Funciones de la plaza:**

Con carácter informativo y enunciativo, las funciones de la plaza objeto de la convocatoria son, entre otras, las que se especifican a continuación:

- Atender al público en general y realizar tareas administrativas básicas.
- Asesorar, orientar, difundir y organizar los servicios del Programa.
- Realizar labores de animación, dinamización y promoción en cualquier tipo de eventos.

**TITULACIÓN:** Estar en posesión de alguna de las siguientes titulaciones, o en condiciones de obtenerla en el plazo de presentación de solicitudes:

- Ciclo superior o titulación equivalente en Animación Socio Cultural y turística, u otras relacionadas con las actividades a desarrollar o similar.

En los casos de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación, o en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será de aplicación a quienes aspiren y que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario.

Asimismo, en caso de que se alegue título equivalente deberá acreditarse su equivalencia

**OTROS REQUISITOS:**

**FORMACIÓN:**



**ANEXO C- XIII**  
**RELACIÓN DE MÉRITOS APORTADOS**  
**CONVOCATORIA PARA UNA PLAZA DE:**  
**DINAMIZADOR/A**

**1.- DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE:**

<b>Apellidos:</b>	<b>Nombre:</b>
-------------------	----------------

**2.- MÉRITOS PROFESIONALES**


**3.-MÉRITOS ACADÉMICOS**





**4.- OTROS MÉRITOS**


En Santa Cruz de Tenerife, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_

Firma de la persona aspirante: .....

**ANEXO A: XIV****SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN PROCESO SELECTIVO EXTRAORDINARIO DE  
LARGA DURACIÓN. CONVOCATORIA PARA UNA PLAZA DE:****AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A****JUNTO CON LA PRESENTE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN SE DEBERÁ APORTAR LA SI-  
GUIENTE DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA CONFORME A LA BASE QUINTA DE:**

1. Nacionalidad: Acreditación DNI o NIE.
2. Titulación: La acreditación de este requisito se realizará con la presentación del mismo.
3. Requisitos específicos que se exijan en cada uno de los documentos tipo B del ANEXO XIV
4. Las personas con discapacidad física, psíquica o intelectual: acreditación de ésta.
5. ANEXO C: XIV: La documentación acreditativa de los méritos que se quiera hacer valer en el concurso, conforme a lo dispuesto en la Base Octava: Se aporta relacionada en el ANEXO C) adjunto junto con el resto de los ANEXOS.

**1.- DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE:**

<b>Apellidos:</b>		<b>Nombre:</b>	
<b>DNI / NIE:</b>	<b>Fecha nacimiento:</b>	<b>Dirección:</b>	
<b>Población/ Provincia:</b>		<b>Código Postal</b>	<b>Teléfono:</b>
<b>Correo Electrónico:</b>			<b>Medio de Notificación:</b>
			<input type="checkbox"/> Correo electrónico
			<input type="checkbox"/> Teléfono:

**REPRESENTANTE LEGAL (Cumplimentar en caso que proceda)**

<b>Apellidos:</b>		<b>Nombre:</b>	
<b>DNI / NIE:</b>	<b>Correo Electrónico:</b>	<b>Teléfono:</b>	<b>Código Postal:</b>
<b>Dirección:</b>		<b>Población/ Provincia:</b>	

**2.- TITULACIÓN PRESENTADA ADJUNTA A LA SOLICITUD:**


**3.- OTROS REQUISITOS PRESENTADOS:**


**4.- CONSULTA DE DATOS (Marcar lo que proceda):**

- Me opongo a consulta de datos de identidad.
- Me opongo a consulta de datos académicos y profesionales

**5.- INFORMACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS:**



En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y del artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, se informa a las personas participantes en el proceso de selección que los datos incluidos en la solicitud de participación y en la restante documentación aportada, así como aquellos otros necesarios para el desarrollo del proceso de selección (entre otros, resultados de entrevistas, pruebas y test, certificados de discapacidad, etc.), formarán parte de un fichero titularidad de Sociedad Insular para la Promoción de las Personas con Discapacidad, S.L. y que serán tratados por esta entidad con la finalidad de realizar la selección de los candidatos y las candidatas que integrarán la bolsa de empleo temporal para cubrir puestos de trabajo, y gestionar adecuadamente el proceso selectivo, incluyendo la realización de las pruebas detalladas en estas Normas, la publicación de los resultados de las mismas y las reclamaciones que se produzcan. Sus datos se mantendrán activos en este fichero mientras sean necesarios para la gestión del proceso de selección, incluyendo la atención de eventuales reclamaciones.

Con el fin de respetar los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, igualdad, mérito, capacidad, imparcialidad y profesionalidad durante el desarrollo del proceso de selección se publicarán los listados, tanto provisionales como definitivos, de las personas aspirantes admitidas y excluidas con indicación de la causa de exclusión, así como los listados con los resultados de las sucesivas pruebas que se realicen con indicación de los resultados o puntuaciones obtenidos por cada candidatura. Estas publicaciones se llevarán a efecto en la página web de SINPROMI S.L. En general, se persigue la gestión de los Recursos Humanos y la creación de perfiles.

La persona aspirante, con la firma de la solicitud de participación en el proceso selectivo, presta su consentimiento para el tratamiento de sus datos y la aceptación de las Normas que regulan dicho proceso de selección. Asimismo, le informamos que a sus datos accederá las personas externas convocadas por la Comisión de Selección o empresas de intermediación que colabore con SINPROMI S.L en la realización de las pruebas de selección que figuran en las Normas que regulan el proceso. Su participación se desarrollará en la forma descrita en las presentes Normas. Fuera de los casos señalados, SINPROMI no comunicará los datos personales a terceros sin el previo conocimiento y consentimiento de la persona interesada.



Igualmente le informamos que tiene derecho a ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos señalados en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016. Tiene derecho a solicitar la limitación del tratamiento de sus datos o su portabilidad. Para ello debe dirigir una comunicación escrita a Sociedad Insular para la Promoción de las Personas con Discapacidad S.L. sita en calle Góngora s/n, CP 38005 Santa Cruz de Tenerife. indicando la referencia "Protección Datos". Asimismo, puede dirigirse con la misma referencia para obtener información en el email [dpd.sinpromi@tenerife.es](mailto:dpd.sinpromi@tenerife.es).

La persona firmante **SOLICITA** ser admitido/a en el proceso de selección a que se refiere el presente ANEXO y **DECLARA:**

- a) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial firme, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las funciones del puesto de trabajo descrito en las bases
- c) Tener conocimientos adecuados del castellano para participar en el proceso de selección. Por lo cual, y para que quede suficientemente acreditado antes de la celebración de las pruebas selectivas o durante la celebración de éstas, se me podrá exigir la superación de una prueba para tal finalidad.

En Santa Cruz de Tenerife, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

Firma de la persona aspirante: .....

## ANEXO B- XIV

**PLAZA:** AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

**Nº DE PLAZAS CONVOCADAS:** 2

DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA:

- **Encuadra en:** Grupo C2
- **Funciones de la plaza:**

Con carácter informativo y enunciativo, las funciones de la plaza objeto de la convocatoria son, entre otras, las que se especifican a continuación:

- Realizar gestiones administrativas relacionadas con la entrada y salida de documentación.
- Efectuar Control, gestión e inventario de materiales.
- Clasificar y archivar la documentación.
- Realizar tareas de atención presencial, telefónica y telemática.
- Ejecutar operaciones de introducción de datos.
- Desarrollar tareas administrativas propias del ámbito competencial.

**TITULACIÓN:** Estar en posesión del título de Graduado Escolar , Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente, o en condiciones de obtenerlo en el plazo de presentación de solicitudes.

En los casos de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación, o en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será de aplicación a quienes aspiren y que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario.

Asimismo, en caso de que se alegue título equivalente deberá acreditarse su equivalencia

**OTROS REQUISITOS:**

**FORMACIÓN:**



**ANEXO C- XIV**

**RELACIÓN DE MÉRITOS APORTADOS**

**CONVOCATORIA PARA UNA PLAZA DE:**

AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

**1.- DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE:**

**Apellidos:**

**Nombre:**

**2.- MÉRITOS PROFESIONALES**


**3.-MÉRITOS ACADÉMICOS**





**4.- OTROS MÉRITOS**


En Santa Cruz de Tenerife, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_

Firma de la persona aspirante: .....

**ANEXO A: XV****SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN PROCESO SELECTIVO EXTRAORDINARIO DE  
LARGA DURACIÓN. CONVOCATORIA PARA UNA PLAZA DE:****ORDENANZA**

**JUNTO CON LA PRESENTE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN SE DEBERÁ APORTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA CONFORME A LA BASE QUINTA DE:**

1. Nacionalidad: Acreditación: DNI o NIE.
2. Titulación: La acreditación de este requisito se realizará con la presentación del mismo.
3. Requisitos específicos que se exijan en cada uno de los documentos tipo B del ANEXO XV
4. Las personas con discapacidad física, psíquica o intelectual: acreditación de ésta.
5. ANEXO C: XV: La documentación acreditativa de los méritos que se quiera hacer valer en el concurso, conforme a lo dispuesto en la Base Octava: Se aporta relacionada en el ANEXO C) adjunto junto con el resto de los ANEXOS.

**1.- DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE:**

<b>Apellidos:</b>		<b>Nombre:</b>	
<b>DNI / NIE:</b>	<b>Fecha nacimiento:</b>	<b>Dirección:</b>	
<b>Población/ Provincia:</b>		<b>Código Postal</b>	<b>Teléfono:</b>
<b>Correo Electrónico:</b>			<b>Medio de Notificación:</b>
			<input type="checkbox"/> Correo electrónico
			<input type="checkbox"/> Teléfono:

**REPRESENTANTE LEGAL (Cumplimentar en caso que proceda)**

<b>Apellidos:</b>		<b>Nombre:</b>	
<b>DNI / NIE:</b>	<b>Correo Electrónico:</b>	<b>Teléfono:</b>	<b>Código Postal:</b>
<b>Dirección:</b>		<b>Población/ Provincia:</b>	

**2.- TITULACIÓN PRESENTADA ADJUNTA A LA SOLICITUD:**


**3.- OTROS REQUISITOS PRESENTADOS:**


**4.- CONSULTA DE DATOS (Marcar lo que proceda):**

- Me opongo a consulta de datos de identidad.
- Me opongo a consulta de datos académicos y profesionales

**5.- INFORMACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS:**



En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y del artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, se informa a las personas participantes en el proceso de selección que los datos incluidos en la solicitud de participación y en la restante documentación aportada, así como aquellos otros necesarios para el desarrollo del proceso de selección (entre otros, resultados de entrevistas, pruebas y test, certificados de discapacidad, etc.), formarán parte de un fichero titularidad de Sociedad Insular para la Promoción de las Personas con Discapacidad, S.L. y que serán tratados por esta entidad con la finalidad de realizar la selección de los candidatos y las candidatas que integrarán la bolsa de empleo temporal para cubrir puestos de trabajo, y gestionar adecuadamente el proceso selectivo, incluyendo la realización de las pruebas detalladas en estas Normas, la publicación de los resultados de las mismas y las reclamaciones que se produzcan. Sus datos se mantendrán activos en este fichero mientras sean necesarios para la gestión del proceso de selección, incluyendo la atención de eventuales reclamaciones.

Con el fin de respetar los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, igualdad, mérito, capacidad, imparcialidad y profesionalidad durante el desarrollo del proceso de selección se publicarán los listados, tanto provisionales como definitivos, de las personas aspirantes admitidas y excluidas con indicación de la causa de exclusión, así como los listados con los resultados de las sucesivas pruebas que se realicen con indicación de los resultados o puntuaciones obtenidos por cada candidatura. Estas publicaciones se llevarán a efecto en la página web de SINPROMI S.L. En general, se persigue la gestión de los Recursos Humanos y la creación de perfiles.

La persona aspirante, con la firma de la solicitud de participación en el proceso selectivo, presta su consentimiento para el tratamiento de sus datos y la aceptación de las Normas que regulan dicho proceso de selección. Asimismo, le informamos que a sus datos accederá las personas externas convocadas por la Comisión de Selección o empresas de intermediación que colabore con SINPROMI S.L en la realización de las pruebas de selección que figuran en las Normas que regulan el proceso. Su participación se desarrollará en la forma descrita en las presentes Normas. Fuera de los casos señalados, SINPROMI no comunicará los datos personales a terceros sin el previo conocimiento y consentimiento de la persona interesada.



Igualmente le informamos que tiene derecho a ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos señalados en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016. Tiene derecho a solicitar la limitación del tratamiento de sus datos o su portabilidad. Para ello debe dirigir una comunicación escrita a Sociedad Insular para la Promoción de las Personas con Discapacidad S.L. sita en calle Góngora s/n, CP 38005 Santa Cruz de Tenerife. indicando la referencia "Protección Datos". Asimismo, puede dirigirse con la misma referencia para obtener información en el email [dpd.sinpromi@tenerife.es](mailto:dpd.sinpromi@tenerife.es).

La persona firmante **SOLICITA** ser admitido/a en el proceso de selección a que se refiere el presente ANEXO y **DECLARA:**

- a) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial firme, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las funciones del puesto de trabajo descrito en las bases
- c) Tener conocimientos adecuados del castellano para participar en el proceso de selección. Por lo cual, y para que quede suficientemente acreditado antes de la celebración de las pruebas selectivas o durante la celebración de éstas, se me podrá exigir la superación de una prueba para tal finalidad.

En Santa Cruz de Tenerife, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

Firma de la persona aspirante: .....

## ANEXO B- XV

**PLAZA:** ORDENANZA

**Nº DE PLAZAS CONVOCADAS:** 1

DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA:

- **Encuadra en:** Grupo E
- **Funciones de la plaza:**

Con carácter informativo y enunciativo, las funciones de la plaza objeto de la convocatoria son, entre otras, las que se especifican a continuación:

- Llevar a cabo la apertura y cierre de las dependencias.
- Tramitar la correspondencia.
- Trasladar documentos entre las diferentes áreas y/u organismos oficiales.
- Usar herramientas sencillas de oficina (fotocopiadora, fax, encuadernación, etc...)
- Trasladar enseres, equipos o material de trabajo, entre las dependencias de su centro.

**TITULACIÓN:** De conformidad a la Disposición adicional sexta del Texto Refundido del Estatuto del Empleado Público, "Otras agrupaciones profesionales sin requisito de titulación" para el acceso a la plaza dentro del grupo E no se exige estar en posesión de ninguna de las titulaciones previstas en el sistema educativo.

**OTROS REQUISITOS:**

Estar en posesión del Permiso de Conducción B, en vigor.

**FORMACIÓN:**



**ANEXO C- XV**  
**RELACIÓN DE MÉRITOS APORTADOS**  
**CONVOCATORIA PARA UNA PLAZA DE:**  
**ORDENANZA**

**1.- DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE:**

<b>Apellidos:</b>	<b>Nombre:</b>
-------------------	----------------

**2.- MÉRITOS PROFESIONALES**


**3.-MÉRITOS ACADÉMICOS**





**4.- OTROS MÉRITOS**


En Santa Cruz de Tenerife, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_

Firma de la persona aspirante: .....

**ANEXO A: XVI****SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN PROCESO SELECTIVO EXTRAORDINARIO DE  
LARGA DURACIÓN. CONVOCATORIA PARA UNA PLAZA DE:****OPERARIO/A PUNTOS LIMPIOS**

**JUNTO CON LA PRESENTE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN SE DEBERÁ APORTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA CONFORME A LA BASE QUINTA DE:**

1. Nacionalidad: Acreditación DNI o NIE.
2. Titulación: La acreditación de este requisito se realizará con la presentación del mismo.
3. Requisitos específicos que se exijan en cada uno de los documentos tipo B del ANEXO XVI
4. Las personas con discapacidad física, psíquica o intelectual: acreditación de ésta.
5. ANEXO C:XVI: La documentación acreditativa de los méritos que se quiera hacer valer en el concurso, conforme a lo dispuesto en la Base Octava: Se aporta relacionada en el ANEXO C) adjunto junto con el resto de los ANEXOS.

**1.- DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE:**

<b>Apellidos:</b>		<b>Nombre:</b>	
<b>DNI / NIE:</b>	<b>Fecha nacimiento:</b>	<b>Dirección:</b>	
<b>Población/ Provincia:</b>		<b>Código Postal</b>	<b>Teléfono:</b>
<b>Correo Electrónico:</b>			<b>Medio de Notificación:</b>
			<input type="checkbox"/> Correo electrónico
			<input type="checkbox"/> Teléfono:



**REPRESENTANTE LEGAL (Cumplimentar en caso que proceda)**

<b>Apellidos:</b>		<b>Nombre:</b>	
<b>DNI / NIE:</b>	<b>Correo Electrónico:</b>	<b>Teléfono:</b>	<b>Código Postal:</b>
<b>Dirección:</b>		<b>Población/ Provincia:</b>	

**2.- TITULACIÓN PRESENTADA ADJUNTA A LA SOLICITUD:**


**3.- OTROS REQUISITOS PRESENTADOS:**


**4.- CONSULTA DE DATOS (Marcar lo que proceda):**

- Me opongo a consulta de datos de identidad.**
- Me opongo a consulta de datos académicos y profesionales**

**5.- INFORMACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS:**



En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y del artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, se informa a las personas participantes en el proceso de selección que los datos incluidos en la solicitud de participación y en la restante documentación aportada, así como aquellos otros necesarios para el desarrollo del proceso de selección (entre otros, resultados de entrevistas, pruebas y test, certificados de discapacidad, etc.), formarán parte de un fichero titularidad de Sociedad Insular para la Promoción de las Personas con Discapacidad, S.L. y que serán tratados por esta entidad con la finalidad de realizar la selección de los candidatos y las candidatas que integrarán la bolsa de empleo temporal para cubrir puestos de trabajo, y gestionar adecuadamente el proceso selectivo, incluyendo la realización de las pruebas detalladas en estas Normas, la publicación de los resultados de las mismas y las reclamaciones que se produzcan. Sus datos se mantendrán activos en este fichero mientras sean necesarios para la gestión del proceso de selección, incluyendo la atención de eventuales reclamaciones.

Con el fin de respetar los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, igualdad, mérito, capacidad, imparcialidad y profesionalidad durante el desarrollo del proceso de selección se publicarán los listados, tanto provisionales como definitivos, de las personas aspirantes admitidas y excluidas con indicación de la causa de exclusión, así como los listados con los resultados de las sucesivas pruebas que se realicen con indicación de los resultados o puntuaciones obtenidos por cada candidatura. Estas publicaciones se llevarán a efecto en la página web de SINPROMI S.L. En general, se persigue la gestión de los Recursos Humanos y la creación de perfiles.

La persona aspirante, con la firma de la solicitud de participación en el proceso selectivo, presta su consentimiento para el tratamiento de sus datos y la aceptación de las Normas que regulan dicho proceso de selección. Asimismo, le informamos que a sus datos accederá las personas externas convocadas por la Comisión de Selección o empresas de intermediación que colabore con SINPROMI S.L en la realización de las pruebas de selección que figuran en las Normas que regulan el proceso. Su participación se desarrollará en la forma descrita en las presentes Normas. Fuera de los casos señalados, SINPROMI no comunicará los datos personales a terceros sin el previo conocimiento y consentimiento de la persona interesada.



Igualmente le informamos que tiene derecho a ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos señalados en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016. Tiene derecho a solicitar la limitación del tratamiento de sus datos o su portabilidad. Para ello debe dirigir una comunicación escrita a Sociedad Insular para la Promoción de las Personas con Discapacidad S.L. sita en calle Góngora s/n, CP 38005 Santa Cruz de Tenerife. indicando la referencia "Protección Datos". Asimismo, puede dirigirse con la misma referencia para obtener información en el email [dpd.sinpromi@tenerife.es](mailto:dpd.sinpromi@tenerife.es).

La persona firmante **SOLICITA** ser admitido/a en el proceso de selección a que se refiere el presente ANEXO y **DECLARA:**

- a) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial firme, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las funciones del puesto de trabajo descrito en las bases
- c) Tener conocimientos adecuados del castellano para participar en el proceso de selección. Por lo cual, y para que quede suficientemente acreditado antes de la celebración de las pruebas selectivas o durante la celebración de éstas, se me podrá exigir la superación de una prueba para tal finalidad.

En Santa Cruz de Tenerife, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

Firma de la persona aspirante: .....



## ANEXO B- XVI

**PLAZA:** OPERARIO/A PUNTOS LIMPIOS

**Nº DE PLAZAS CONVOCADAS:** 11

DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA:

- **Encuadra en:** Grupo E
- **Funciones de la plaza:**

Con carácter informativo y enunciativo, las funciones de la plaza objeto de la convocatoria son, entre otras, las que se especifican a continuación:

- Asesorar, informar, controlar y tomar datos de los distintos actores que depositan o gestionan residuos en el punto limpio ( personas usuarias-gestores).
- Gestionar incidencias y reportar información a su responsable.
- Limpiar y mantener el recinto.
- Controlar el correcto vertido de residuos: distinguiendo los distintos tipos de residuos admisibles, así como las cantidades.

**TITULACIÓN:** De conformidad a la Disposición adicional sexta del Texto Refundido del Estatuto del Empleado Público, "Otras agrupaciones profesionales sin requisito de titulación" para el acceso a la plaza dentro del grupo E no se exige estar en posesión de ninguna de las titulaciones previstas en el sistema educativo.

**OTROS REQUISITOS:**

**FORMACIÓN:**



**ANEXO C- XVI**

**RELACIÓN DE MÉRITOS APORTADOS**

**CONVOCATORIA PARA UNA PLAZA DE:**

**OPERARIO/A PUNTOS LIMPIOS**

**1.- DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE:**

**Apellidos:**

**Nombre:**

**2.- MÉRITOS PROFESIONALES**


**3.-MÉRITOS ACADÉMICOS**





**4.- OTROS MÉRITOS**


En Santa Cruz de Tenerife, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_

Firma de la persona aspirante: .....

**ANEXO A: XVII****SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN PROCESO SELECTIVO EXTRAORDINARIO DE  
LARGA DURACIÓN. CONVOCATORIA PARA UNA PLAZA DE:****CONDUCTOR/A DE PUNTOS LIMPIOS.****JUNTO CON LA PRESENTE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN SE DEBERÁ APORTAR LA SI-  
GUIENTE DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA CONFORME A LA BASE QUINTA DE:**

1. Nacionalidad: Acreditación DNI o NIE.
2. Titulación: La acreditación de este requisito se realizará con la presentación del mismo.
3. Requisitos específicos que se exijan en cada uno de los documentos tipo B del ANEXO XVII
4. Las personas con discapacidad física, psíquica o intelectual: acreditación de ésta.
5. ANEXO C: XVII: La documentación acreditativa de los méritos que se quiera hacer valer en el concurso, conforme a lo dispuesto en la Base Octava: Se aporta relacionada en el ANEXO C) adjunto junto con el resto de los ANEXOS.

**1.- DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE:**

<b>Apellidos:</b>		<b>Nombre:</b>	
<b>DNI / NIE:</b>	<b>Fecha nacimiento:</b>	<b>Dirección:</b>	
<b>Población/ Provincia:</b>		<b>Código Postal</b>	<b>Teléfono:</b>
<b>Correo Electrónico:</b>			<b>Medio de Notificación:</b>
			<input type="checkbox"/> Correo electrónico
			<input type="checkbox"/> Teléfono:

**REPRESENTANTE LEGAL (Cumplimentar en caso que proceda)**

<b>Apellidos:</b>		<b>Nombre:</b>	
<b>DNI / NIE:</b>	<b>Correo Electrónico:</b>	<b>Teléfono:</b>	<b>Código Postal:</b>
<b>Dirección:</b>		<b>Población/ Provincia:</b>	

**2.- TITULACIÓN PRESENTADA ADJUNTA A LA SOLICITUD:**


**3.- OTROS REQUISITOS PRESENTADOS:**


**4.- CONSULTA DE DATOS (Marcar lo que proceda):**

- Me opongo a consulta de datos de identidad.
- Me opongo a consulta de datos académicos y profesionales

**5.- INFORMACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS:**



En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y del artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, se informa a las personas participantes en el proceso de selección que los datos incluidos en la solicitud de participación y en la restante documentación aportada, así como aquellos otros necesarios para el desarrollo del proceso de selección (entre otros, resultados de entrevistas, pruebas y test, certificados de discapacidad, etc.), formarán parte de un fichero titularidad de Sociedad Insular para la Promoción de las Personas con Discapacidad, S.L. y que serán tratados por esta entidad con la finalidad de realizar la selección de los candidatos y las candidatas que integrarán la bolsa de empleo temporal para cubrir puestos de trabajo, y gestionar adecuadamente el proceso selectivo, incluyendo la realización de las pruebas detalladas en estas Normas, la publicación de los resultados de las mismas y las reclamaciones que se produzcan. Sus datos se mantendrán activos en este fichero mientras sean necesarios para la gestión del proceso de selección, incluyendo la atención de eventuales reclamaciones.

Con el fin de respetar los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, igualdad, mérito, capacidad, imparcialidad y profesionalidad durante el desarrollo del proceso de selección se publicarán los listados, tanto provisionales como definitivos, de las personas aspirantes admitidas y excluidas con indicación de la causa de exclusión, así como los listados con los resultados de las sucesivas pruebas que se realicen con indicación de los resultados o puntuaciones obtenidos por cada candidatura. Estas publicaciones se llevarán a efecto en la página web de SINPROMI S.L. En general, se persigue la gestión de los Recursos Humanos y la creación de perfiles.

La persona aspirante, con la firma de la solicitud de participación en el proceso selectivo, presta su consentimiento para el tratamiento de sus datos y la aceptación de las Normas que regulan dicho proceso de selección. Asimismo, le informamos que a sus datos accederá las personas externas convocadas por la Comisión de Selección o empresas de intermediación que colabore con SINPROMI S.L en la realización de las pruebas de selección que figuran en las Normas que regulan el proceso. Su participación se desarrollará en la forma descrita en las presentes Normas. Fuera de los casos señalados, SINPROMI no comunicará los datos personales a terceros sin el previo conocimiento y consentimiento de la persona interesada.



Igualmente le informamos que tiene derecho a ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos señalados en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016. Tiene derecho a solicitar la limitación del tratamiento de sus datos o su portabilidad. Para ello debe dirigir una comunicación escrita a Sociedad Insular para la Promoción de las Personas con Discapacidad S.L. sita en calle Góngora s/n, CP 38005 Santa Cruz de Tenerife. indicando la referencia "Protección Datos". Asimismo, puede dirigirse con la misma referencia para obtener información en el email [dpd.sinpromi@tenerife.es](mailto:dpd.sinpromi@tenerife.es).

La persona firmante **SOLICITA** ser admitido/a en el proceso de selección a que se refiere el presente ANEXO y **DECLARA:**

- a) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial firme, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las funciones del puesto de trabajo descrito en las bases
- c) Tener conocimientos adecuados del castellano para participar en el proceso de selección. Por lo cual, y para que quede suficientemente acreditado antes de la celebración de las pruebas selectivas o durante la celebración de éstas, se me podrá exigir la superación de una prueba para tal finalidad.

En Santa Cruz de Tenerife, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

Firma de la persona aspirante: .....

## ANEXO B- XVII

**PLAZA:** CONDUCTOR/A DE PUNTOS LIMPIOS.

**Nº DE PLAZAS CONVOCADAS:** 2

DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA:

- **Encuadra en:** Grupo E
- **Funciones de la plaza:**

Con carácter informativo y enunciativo, las funciones de la plaza objeto de la convocatoria son, entre otras, las que se especifican a continuación:

- Cargar y descargar los residuos generados en los puntos limpios en Camiones Ampliroll.
- Desplazar las bandejas de residuos a través de la geografía insular desde los puntos limpios generados por SINPROMI a las plantas de transferencia, Complejo Ambiental o empresas recicladoras.
- Cuidar, mantener y detectar fallos mecánicos o de otra índole en los camiones
- Reportar información a su responsable
- Tomar datos de los viajes, combustibles, aceites, engrases, trayectos y otros que le sean establecidos por el responsable.
- Gestionar incidencias

**TITULACIÓN:** De conformidad a la Disposición adicional sexta del Texto Refundido del Estatuto del Empleado Público, "Otras agrupaciones profesionales sin requisito de titulación" para el acceso a la plaza dentro del grupo E no se exige estar en posesión de ninguna de las titulaciones previstas en el sistema educativo.

### OTROS REQUISITOS:

- Se requiere estar en posesión del Permiso de Circulación de Camiones, tipo C+E en vigor.
- Certificado de aptitud profesional- CAP en vigor.

### FORMACIÓN:



**ANEXO C- XVII**  
**RELACIÓN DE MÉRITOS APORTADOS**  
**CONVOCATORIA PARA UNA PLAZA DE:**  
**CONDUCTOR/A DE PUNTOS LIMPIOS.**

**1.- DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE:**

<b>Apellidos:</b>	<b>Nombre:</b>
-------------------	----------------

**2.- MÉRITOS PROFESIONALES**


**3.-MÉRITOS ACADÉMICOS**





**4.- OTROS MÉRITOS**


En Santa Cruz de Tenerife, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

Firma de la persona aspirante: .....

**ANEXO A: XVIII****SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN PROCESO SELECTIVO EXTRAORDINARIO DE  
LARGA DURACIÓN. CONVOCATORIA PARA UNA PLAZA DE:****ESPECIALISTA**

**JUNTO CON LA PRESENTE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN SE DEBERÁ APORTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA CONFORME A LA BASE QUINTA DE:**

1. Nacionalidad: Acreditación: DNI o NIE.
2. Titulación: La acreditación de este requisito se realizará con la presentación del mismo.
3. Requisitos específicos que se exijan en cada uno de los documentos tipo B del ANEXO XVIII
4. Las personas con discapacidad física, psíquica o intelectual: acreditación de ésta.
5. ANEXO C: XVIII: La documentación acreditativa de los méritos que se quiera hacer valer en el concurso, conforme a lo dispuesto en la Base Octava: Se aporta relacionada en el ANEXO C) adjunto junto con el resto de los ANEXOS.

**1.- DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE:**

<b>Apellidos:</b>		<b>Nombre:</b>	
<b>DNI / NIE:</b>	<b>Fecha nacimiento:</b>	<b>Dirección:</b>	
<b>Población/ Provincia:</b>		<b>Código Postal</b>	<b>Teléfono:</b>
<b>Correo Electrónico:</b>			<b>Medio de Notificación:</b>
			<input type="checkbox"/> Correo electrónico
			<input type="checkbox"/> Teléfono:

**REPRESENTANTE LEGAL (Cumplimentar en caso que proceda)**

<b>Apellidos:</b>		<b>Nombre:</b>	
<b>DNI / NIE:</b>	<b>Correo Electrónico:</b>	<b>Teléfono:</b>	<b>Código Postal:</b>
<b>Dirección:</b>		<b>Población/ Provincia:</b>	

**2.- TITULACIÓN PRESENTADA ADJUNTA A LA SOLICITUD:**


**3.- OTROS REQUISITOS PRESENTADOS:**


**4.- CONSULTA DE DATOS (Marcar lo que proceda):**

- Me opongo a consulta de datos de identidad.**
- Me opongo a consulta de datos académicos y profesionales**

**5.- INFORMACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS:**



En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y del artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, se informa a las personas participantes en el proceso de selección que los datos incluidos en la solicitud de participación y en la restante documentación aportada, así como aquellos otros necesarios para el desarrollo del proceso de selección (entre otros, resultados de entrevistas, pruebas y test, certificados de discapacidad, etc.), formarán parte de un fichero titularidad de Sociedad Insular para la Promoción de las Personas con Discapacidad, S.L. y que serán tratados por esta entidad con la finalidad de realizar la selección de los candidatos y las candidatas que integrarán la bolsa de empleo temporal para cubrir puestos de trabajo, y gestionar adecuadamente el proceso selectivo, incluyendo la realización de las pruebas detalladas en estas Normas, la publicación de los resultados de las mismas y las reclamaciones que se produzcan. Sus datos se mantendrán activos en este fichero mientras sean necesarios para la gestión del proceso de selección, incluyendo la atención de eventuales reclamaciones.

Con el fin de respetar los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, igualdad, mérito, capacidad, imparcialidad y profesionalidad durante el desarrollo del proceso de selección se publicarán los listados, tanto provisionales como definitivos, de las personas aspirantes admitidas y excluidas con indicación de la causa de exclusión, así como los listados con los resultados de las sucesivas pruebas que se realicen con indicación de los resultados o puntuaciones obtenidos por cada candidatura. Estas publicaciones se llevarán a efecto en la página web de SINPROMI S.L. En general, se persigue la gestión de los Recursos Humanos y la creación de perfiles.

La persona aspirante, con la firma de la solicitud de participación en el proceso selectivo, presta su consentimiento para el tratamiento de sus datos y la aceptación de las Normas que regulan dicho proceso de selección. Asimismo, le informamos que a sus datos accederá las personas externas convocadas por la Comisión de Selección o empresas de intermediación que colabore con SINPROMI S.L en la realización de las pruebas de selección que figuran en las Normas que regulan el proceso. Su participación se desarrollará en la forma descrita en las presentes Normas. Fuera de los casos señalados, SINPROMI no comunicará los datos personales a terceros sin el previo conocimiento y consentimiento de la persona interesada.



Igualmente le informamos que tiene derecho a ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos señalados en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016. Tiene derecho a solicitar la limitación del tratamiento de sus datos o su portabilidad. Para ello debe dirigir una comunicación escrita a Sociedad Insular para la Promoción de las Personas con Discapacidad S.L. sita en calle Góngora s/n, CP 38005 Santa Cruz de Tenerife. indicando la referencia "Protección Datos". Asimismo, puede dirigirse con la misma referencia para obtener información en el email [dpd.sinpromi@tenerife.es](mailto:dpd.sinpromi@tenerife.es).

La persona firmante **SOLICITA** ser admitido/a en el proceso de selección a que se refiere el presente ANEXO y **DECLARA:**

- a) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial firme, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las funciones del puesto de trabajo descrito en las bases
- c) Tener conocimientos adecuados del castellano para participar en el proceso de selección. Por lo cual, y para que quede suficientemente acreditado antes de la celebración de las pruebas selectivas o durante la celebración de éstas, se me podrá exigir la superación de una prueba para tal finalidad.

En Santa Cruz de Tenerife, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

Firma de la persona aspirante: .....



## ANEXO B- XVIII

**PLAZA:** ESPECIALISTAS

**Nº DE PLAZAS CONVOCADAS:** 5

DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA:

- **Encuadra en:** Grupo E
- **Funciones de la plaza:**

Con carácter informativo y enunciativo, las funciones de la plaza objeto de la convocatoria son, entre otras, las que se especifican a continuación:

- Realizar trabajos de limpieza y acondicionamiento en instalaciones y maquinarias.
- Ejecutar el mantenimiento básico de maquinaria e instalaciones.
- Conducir maquinaria adscritas (carretillas, palas, etc...).
- Usar y controlar las maquinas del centro de trabajo.

**TITULACIÓN:** De conformidad a la Disposición adicional sexta del Texto Refundido del Estatuto del Empleado Público, "Otras agrupaciones profesionales sin requisito de titulación" para el acceso a la plaza dentro del grupo E no se exige estar en posesión de ninguna de las titulaciones previstas en el sistema educativo.

**OTROS REQUISITOS:**

Estar en posesión del carné de carretillero.

**FORMACIÓN:**



**ANEXO C- XVIII**

**RELACIÓN DE MÉRITOS APORTADOS**

**CONVOCATORIA PARA UNA PLAZA DE:**

**ESPECIALISTA**

**1.- DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE:**

**Apellidos:**

**Nombre:**

**2.- MÉRITOS PROFESIONALES**


**3.-MÉRITOS ACADÉMICOS**





**4.- OTROS MÉRITOS**


En Santa Cruz de Tenerife, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_

Firma de la persona aspirante: .....

**ANEXO A: XIX****SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN PROCESO SELECTIVO EXTRAORDINARIO DE  
LARGA DURACIÓN. CONVOCATORIA PARA UNA PLAZA DE:**

PEÓN/A TRIADOR/A

**JUNTO CON LA PRESENTE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN SE DEBERÁ APORTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA CONFORME A LA BASE QUINTA DE:**

1. Nacionalidad: Acreditación DNI o NIE.
2. Titulación: La acreditación de este requisito se realizará con la presentación del mismo.
3. Requisitos específicos que se exijan en cada uno de los documentos tipo B del ANEXO XIX
4. Las personas con discapacidad física, psíquica o intelectual: acreditación de ésta.
5. ANEXO C: XIX: La documentación acreditativa de los méritos que se quiera hacer valer en el concurso, conforme a lo dispuesto en la Base Octava: Se aporta relacionada en el ANEXO C) adjunto junto con el resto de los ANEXOS.

**1.- DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE:**

<b>Apellidos:</b>		<b>Nombre:</b>	
<b>DNI / NIE:</b>	<b>Fecha nacimiento:</b>	<b>Dirección:</b>	
<b>Población/ Provincia:</b>		<b>Código Postal</b>	<b>Teléfono:</b>
<b>Correo Electrónico:</b>			<b>Medio de Notificación:</b>
			<input type="checkbox"/> Correo electrónico
			<input type="checkbox"/> Teléfono:



**REPRESENTANTE LEGAL (Cumplimentar en caso que proceda)**

<b>Apellidos:</b>		<b>Nombre:</b>	
<b>DNI / NIE:</b>	<b>Correo Electrónico:</b>	<b>Teléfono:</b>	<b>Código Postal:</b>
<b>Dirección:</b>		<b>Población/ Provincia:</b>	

**2.- TITULACIÓN PRESENTADA ADJUNTA A LA SOLICITUD:**


**3.- OTROS REQUISITOS PRESENTADOS:**


**4.- CONSULTA DE DATOS (Marcar lo que proceda):**

- Me opongo a consulta de datos de identidad.**
- Me opongo a consulta de datos académicos y profesionales**

**5.- INFORMACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS:**



En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y del artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, se informa a las personas participantes en el proceso de selección que los datos incluidos en la solicitud de participación y en la restante documentación aportada, así como aquellos otros necesarios para el desarrollo del proceso de selección (entre otros, resultados de entrevistas, pruebas y test, certificados de discapacidad, etc.), formarán parte de un fichero titularidad de Sociedad Insular para la Promoción de las Personas con Discapacidad, S.L. y que serán tratados por esta entidad con la finalidad de realizar la selección de los candidatos y las candidatas que integrarán la bolsa de empleo temporal para cubrir puestos de trabajo, y gestionar adecuadamente el proceso selectivo, incluyendo la realización de las pruebas detalladas en estas Normas, la publicación de los resultados de las mismas y las reclamaciones que se produzcan. Sus datos se mantendrán activos en este fichero mientras sean necesarios para la gestión del proceso de selección, incluyendo la atención de eventuales reclamaciones.

Con el fin de respetar los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, igualdad, mérito, capacidad, imparcialidad y profesionalidad durante el desarrollo del proceso de selección se publicarán los listados, tanto provisionales como definitivos, de las personas aspirantes admitidas y excluidas con indicación de la causa de exclusión, así como los listados con los resultados de las sucesivas pruebas que se realicen con indicación de los resultados o puntuaciones obtenidos por cada candidatura. Estas publicaciones se llevarán a efecto en la página web de SINPROMI S.L. En general, se persigue la gestión de los Recursos Humanos y la creación de perfiles.

La persona aspirante, con la firma de la solicitud de participación en el proceso selectivo, presta su consentimiento para el tratamiento de sus datos y la aceptación de las Normas que regulan dicho proceso de selección. Asimismo, le informamos que a sus datos accederá las personas externas convocadas por la Comisión de Selección o empresas de intermediación que colabore con SINPROMI S.L en la realización de las pruebas de selección que figuran en las Normas que regulan el proceso. Su participación se desarrollará en la forma descrita en las presentes Normas. Fuera de los casos señalados, SINPROMI no comunicará los datos personales a terceros sin el previo conocimiento y consentimiento de la persona interesada.



Igualmente le informamos que tiene derecho a ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos señalados en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016. Tiene derecho a solicitar la limitación del tratamiento de sus datos o su portabilidad. Para ello debe dirigir una comunicación escrita a Sociedad Insular para la Promoción de las Personas con Discapacidad S.L. sita en calle Góngora s/n, CP 38005 Santa Cruz de Tenerife. indicando la referencia "Protección Datos". Asimismo, puede dirigirse con la misma referencia para obtener información en el email [dpd.sinpromi@tenerife.es](mailto:dpd.sinpromi@tenerife.es).

La persona firmante **SOLICITA** ser admitido/a en el proceso de selección a que se refiere el presente ANEXO y **DECLARA:**

- a) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial firme, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las funciones del puesto de trabajo descrito en las bases
- c) Tener conocimientos adecuados del castellano para participar en el proceso de selección. Por lo cual, y para que quede suficientemente acreditado antes de la celebración de las pruebas selectivas o durante la celebración de éstas, se me podrá exigir la superación de una prueba para tal finalidad.

En Santa Cruz de Tenerife, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

Firma de la persona aspirante: .....



## ANEXO B- XIX

**PLAZA:** PEÓN/A TRIADOR/A

**Nº DE PLAZAS CONVOCADAS:** 18

DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA:

- **Encuadra en:** Grupo E
- **Funciones de la plaza:**

Con carácter informativo y enunciativo, las funciones de la plaza objeto de la convocatoria son, entre otras, las que se especifican a continuación:

- Identificar, separar y depositar cada uno de los residuos según sus características en el lugar que corresponde y según ubicación en los puestos de rotación en la cinta.
- Colaborar en la Limpieza de la zona de triaje y de la nave.

**TITULACIÓN:** De conformidad a la Disposición adicional sexta del Texto Refundido del Estatuto del Empleado Público, "Otras agrupaciones profesionales sin requisito de titulación" para el acceso a la plaza dentro del grupo E no se exige estar en posesión de ninguna de las titulaciones previstas en el sistema educativo.

**OTROS REQUISITOS:**

**FORMACIÓN:**



**ANEXO C- XIX**  
**RELACIÓN DE MÉRITOS APORTADOS**  
**CONVOCATORIA PARA UNA PLAZA DE:**  
**PEÓN/A TRIADOR/A**

**1.- DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE:**

<b>Apellidos:</b>	<b>Nombre:</b>
-------------------	----------------

**2.- MÉRITOS PROFESIONALES**


**3.-MÉRITOS ACADÉMICOS**





**4.- OTROS MÉRITOS**


En Santa Cruz de Tenerife, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

Firma de la persona aspirante: .....